

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului

**ORDIN nr. 3437 din 5 martie 2012
pentru aprobarea Metodologiei de organizare a evaluării competențelor
fundamentale la finalul clasei a II-a**

În baza prevederilor art. 74 alin. (2) din Legea educației naționale nr. **1/2011**, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. **1.401/2009** privind înființarea, organizarea și funcționarea Centrului Național de Evaluare și Examinare, cu modificările ulterioare,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. **536/2011** privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,
ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1

Se aprobă Metodologia de organizare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3

Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală pentru învățământ în limbile minorităților, relația cu Parlamentul și partenerii sociali, din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Centrul Național de Evaluare și Examinare, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prezentul ordin.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Cătălin Ovidiu Baba

ANEXĂ

METODOLOGIE din 5 martie 2012 de organizare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prezentă metodologie reglementează organizarea evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a.

(2) Evaluarea se administrează, conform legii, pentru scris - citit și matematică.

(3) Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a se organizează pentru elevii de clasa a II-a din unitățile învățământului de stat și particular și are ca rezultat elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor, acolo unde este cazul.

Art. 2

(1) Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a se desfășoară anual, pe parcursul lunii mai.

(2) În anul școlar 2011-2012, evaluarea competențelor fundamentale scris-citit și matematică la finalul clasei a II-a se desfășoară printr-o administrare-pilot, pe un eșantion de elevi, în zilele de 22 și 23 mai 2012.

(3) Rezultatele evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a sunt detaliate în fișa de evaluare și sunt folosite pentru elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor.

(4) Planurile individualizate de învățare ale elevilor sunt comunicate părinților/tutorilor legal instituții ai elevilor și constituie documente din portofoliul educațional al elevului.

Art. 3

În sensul prezentei metodologii, se definesc următorii termeni:

a) administrator de test învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar de la clasă, care administrează evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a și întocmește documentele menționate în manualul de proceduri;

b) cadru didactic evaluator: învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar, care evaluează teste și completează fișa de evaluare, pe baza baremului și a indicațiilor din caietul cadrului didactic;

c) caietul cadrului didactic: document-tip elaborat de Centrul Național de Evaluare și Examinare, denumit în continuare CNEE, care conține baremele de evaluare și alte instrumente necesare evaluării;

d) expert în grupul de lucru: persoană selectată în urma unui apel public, care are responsabilitatea elaborării și validării itemilor, a probelor și a baremelor de evaluare pentru evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, în strictă conformitate cu procedurile asumate;

e) fișă de evaluare, document-tip în care se înregistrează rezultatele elevului la Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, de către cadrul didactic evaluator;

f) manual de proceduri: document-tip care orientează administratorul de test asupra modului de administrare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a și care conține un set de documente standardizate;

g) plan individualizat de învățare: instrument fundamental de remediere/dezvoltare care cuprinde informații diagnostice și prognostice în vederea orientării și optimizării învățării;

h) raportul clasei: document-tip în care sunt centralizate rezultatele înregistrate în fișele de evaluare, întocmit de către administratorul de test;

i) raportul școlii: document-tip în care sunt centralizate rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, întocmit de către comisia de organizare și administrare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a din unitatea de învățământ în care sunt școlarizați elevii în clasa a II-a și transmis inspectoratului școlar județean/al municipiului București, denumit în continuare ISJ/ISMB;

- j)**raportul ISJ/ISMB: document-tip în care sunt centralizate rezultatele înregistrate în rapoartele școlilor, întocmit de către responsabilul județean/al municipiului București;
- k)**raportul final: document intern, întocmit de CNEE în colaborare cu Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții și cu Direcția generală învățământ în limbile minorităților, relația cu Parlamentul și partenerii sociali, pe baza rapoartelor județene transmise de inspectoratele școlare și care cuprinde concluziile privind evaluarea de la finalul clasei a II-a;
- l)**testul: instrument de evaluare, elaborat de către CNEE, care conține itemi/subiecte pentru evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a.

CAPITOLUL II: Coordonarea evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a

Art. 4

(1)Coordonarea la nivel național a proiectării și a organizării evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, precum și valorificarea rezultatelor acesteia, sunt asigurate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, denumit în continuare MECTS, prin CNEE.

(2)Elaborarea procedurilor specifice evaluării se realizează de către CNEE în urma consultării direcțiilor de specialitate din MECTS.

Art. 5

Pentru organizarea evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, CNEE îndeplinește următoarele atribuții:

- a)**elaborează un manual de proceduri pentru asigurarea calității evaluării;
- b)**organizează procesul de selecție a membrilor grupului de lucru;
- c)**organizează stagiile de formare specifice pentru membrii grupului de lucru;
- d)**organizează stagii de formare pentru inspectorii de specialitate pentru învățământul primar și pentru resursa umană, inclusiv pentru cadrele didactice care activează în unități de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, implicată în evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a;
- e)**postează modele de teste și bareme pe website-ul dedicat www.subiecte.edu.ro, după administrarea-pilot;
- f)**elaborează testele și baremele de evaluare;
- g)**asigură confidențialitatea testelor din momentul efectiv al elaborării acestora până în momentul în care acestea devin publice;
- h)**asigură transmiterea către ISJ/ISMB a testelor și a caietului cadrului didactic pentru administrarea evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a;
- i)**urmărește modul în care se realizează distribuirea în școli, de către inspectoratele școlare, a testelor și a caietului cadrului didactic;
- j)**propune, împreună cu direcțiile de specialitate din MECTS, delegați pentru monitorizarea activităților prevăzute în cadrul evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a;
- k)**elaborează raportul final, pe baza rapoartelor primite de la ISJ/ISMB și prezintă factorilor de decizie din cadrul MECTS concluziile și recomandările rezultate;
- l)**propune strategia de comunicare și de valorificare a rezultatelor evaluării pentru diferitele categorii de beneficiari: inspectorii, directorii, cadre didactice, elevii, părinți, comunități locale și face precizări pentru valorificarea rezultatelor evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a.

Art. 6

(1)La nivelul ISJ/ISMB, prin decizie a inspectorului școlar general, se desemnează un responsabil care asigură organizarea și administrarea evaluării. Pentru buna desfășurare a activității, responsabilul desemnat constituie un colectiv de monitori de calitate selecționați din rândul cadrelor didactice de specialitate. În județele în care funcționează unități de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, cel puțin unul dintre monitorii de calitate este cunosător al limbii minorității naționale în care se face predarea.

(2)Responsabilul cu evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a de la nivelul ISJ/ISMB colaborează cu monitorii de calitate în vederea realizării atribuțiilor care îi revin.

(3)În unitățile de învățământ în care funcționează mai mult de o clasă a II-a se înființează comisia de organizare și administrare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a

II-a. În celelalte unități de învățământ, coordonarea evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a revine directorului școlii.

Art. 7

Responsabilul cu evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a de la nivelul ISJ/ISMB are următoarele atribuții:

- a)** transmite către unitățile de învățământ toate informațiile necesare organizării evaluării în condiții optime;
- b)** răspunde de organizarea și de administrarea evaluării în condițiile stabilite prin metodologie, pe tot teritoriul județului/municipiului București;
- c)** propune inspectorului școlar general spre aprobare componența colectivului de monitori de calitate/profesori metodiști cu care asigură organizarea evaluării;
- d)** participă la sesiunile de formare organizate de CNEE;
- e)** organizează un stagiu de formare cu monitorii de calitate selecționați;
- f)** organizează formarea responsabililor/membrilor comisiilor din unitățile de învățământ cu privire la organizarea și administrarea evaluării;
- g)** asigură confidențialitatea testelor și a caietului cadrului didactic din momentul primirii și până în momentul încheierii administrării evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a;
- h)** transmite precizările pentru valorificarea rezultatelor evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a către unitățile de învățământ în care sunt școlarizați elevi în clasa a II-a;
- i)** monitorizează administrarea evaluării, în condițiile stabilite prin prezenta metodologie și în baza prevederilor manualului de proceduri;
- j)** propune conducerii ISJ/ISMB, în situații justificate, schimbări ale membrilor comisiilor din unitățile de învățământ;
- k)** centralizează rapoartele primite de la fiecare unitate de învățământ;
- l)** întocmește raportul ISJ/ISMB și îl transmite CNEE, în termenele solicitate, după avizarea lui de către inspectorul școlar general;
- m)** analizează și prelucrează, la solicitarea inspectorului școlar general, datele oferite de rapoartele școlilor și de raportul ISJ/ISMB, în vederea fundamentării unor decizii la nivel de județ/al municipiului București.

Art. 8

(1) Comisia de organizare și administrare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a din unitatea de învățământ se compune din:

- a)** președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b)** membri - toate cadrele didactice din unitatea de învățământ care au elevi cuprinși în clasa a II-a.

(2) În situația în care în unitatea de învățământ se susțin probe redactate într-o limbă a minorităților, cel puțin unul dintre membrii comisiei trebuie să fie cadru didactic de specialitate cunoscător al limbii respective.

(3) În situații excepționale, bine justificate, în care cadrul didactic al clasei nu poate participa la administrarea evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, acesta va fi înlocuit cu un alt cadru didactic, numit de președintele comisiei.

Art. 9

(1) Comisia de organizare și administrare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a are următoarele atribuții:

- a)** răspunde de organizarea și administrarea evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii;
- b)** asigură condițiile tehnice necesare procesului de preluare a testelor și a caietului cadrului didactic;
- c)** asigură confidențialitatea testelor și a caietului cadrului didactic până în momentul în care acestea devin publice și răspunde de securitatea și integritatea acestora;
- d)** asigură distribuirea testelor la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din clasa respectivă;
- e)** întocmește raportul școlii și îl predă responsabilului județean/al municipiului București, pe bază de proces-verbal;
- f)** comunică imediat responsabilului județean/al municipiului București orice situație specială sau de încălcare a prevederilor legale.

- (2) Pentru unitățile de învățământ prevăzute cu o singură clasă a II-a, atribuțiile prevăzute la alin. (1) sunt duse la îndeplinire de către director.
- (3) Directorul asigură păstrarea testelor și a caietului cadrului didactic în arhiva unității de învățământ pe toată durata școlarizării elevului.

CAPITOLUL III: Elaborarea testelor

Art. 10

- (1) Testele pentru evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a se elaborează de către CNEE, ținând seama de următoarele cerințe:
- a) Să fie formulate clar, precis și în concordanță cu programele școlare în vigoare pentru fiecare disciplină de studiu;
 - b) Să aibă un nivel mediu de dificultate;
 - c) să permită administrarea în două secvențe de evaluare;
 - d) durata cumulată a secvențelor de evaluare să nu depășească un total de 50 de minute.
- (2) Testele conțin două secțiuni. O primă secțiune vizează competențele de receptare-producere a mesajelor și cea de-a doua abordează competențe de matematică.
- (3) Baremele, precum și alte informații referitoare la evaluare sunt cuprinse în caietul cadrului didactic.
- (4) Elevilor aparținând minorităților naționale, care au urmat cursurile clasei a II-a, conform legii, în limba maternă, li se asigură testele la matematică atât în limba în care au studiat, cât și în limba română.
- (5) Modalitatea de transmitere a testelor la unitățile de învățământ pentru desfășurarea evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a este reglementată prin procedură separată.
- (6) Testele, baremele și caietul cadrului didactic pentru evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a se clasifică în categoria documentelor secret de serviciu, din momentul demarării acțiunii de elaborare a acestora și până în momentul în care devin publice. Toate persoanele care au acces la aceste documente semnează un angajament de confidențialitate, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV: Desfășurarea evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a

Art. 11

- (1) Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a se desfășoară pe parcursul a două zile, în timpul orelor de curs.
- (2) Responsabilitatea administrării la clasă a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a aparține administratorului de test. Pe toată durata evaluării, administratorul de test este asistat de un al doilea cadru didactic, care nu are ore la acea clasă și care este desemnat de președintele comisiei.
- (3) Săliile în care se susține evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a sunt, de regulă, săliile în care elevii clasei își desfășoară activitatea în mod obișnuit. Acestea sunt adaptate în prealabil, după caz, în funcție de secvența de evaluare planificată, prin eliminarea oricăror materiale didactice care i-ar putea influența pe elevi în timpul administrării evaluării.
- (4) Administratorul de test pregătește evaluarea urmărind așezarea obișnuită a elevilor în bănci, în sala lor de clasă.
- (5) Înainte de începerea testului, administratorul de test realizează instructajul elevilor cu privire la proceduri și la importanța acestei evaluări, într-o manieră motivantă, stimulându-le încrederea de sine.
- (6) Fiecărui elev i se distribuie un test pe care își scrie numele și prenumele.
- (7) Înregistrarea și monitorizarea timpului de rezolvare a testelor se face de către administratorul de test.
- (8) La încheierea timpului alocat secvenței de evaluare, administratorul de test recuperează testele, conform manualului de proceduri.
- (9) Se interzice administratorului de test să ofere elevilor indicații referitoare la rezolvarea testelor, să facă modificări ale testelor și ale baremelor de evaluare sau să realizeze completări ale rezolvărilor testelor.
- (10) Pentru rezolvarea testelor, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea desenelor folosesc numai creion negru și instrumente adecvate.

(11) Pe durata evaluării, administratorul de test asigură respectarea ordinii și a liniștii în sala de clasă.

(12) Administratorul de test soluționează eventualele abateri de la instructajul realizat înainte de începerea evaluării, astfel:

a) îndepărtează eventualele surse de informare, pentru ca elevul să poată continua rezolvarea sarcinilor de lucru;

b) asigură informarea părinților/tutorilor legal instituiți despre situația creată.

(13) La încheierea perioadei de administrare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, administratorii de test predau testele, pe bază de proces-verbal, președintelui comisiei/directorului.

CAPITOLUL V: Evaluarea testelor

Art. 12

(1) Inspectoratele școlare organizează evaluarea testelor în centre de evaluare la care sunt arondate mai multe unități de învățământ.

(2) Coordonarea evaluării testelor în centrele de evaluare este asigurată de o comisie alcătuită din:

- președinte - directorul unității de învățământ stabilite drept centru de evaluare;

- secretar - cadru didactic cu competențe în domeniul informaticii;

- 3-15 cadre didactice evaluatoare.

(3) Cadrele didactice evaluatoare sunt selectate de la alte unități școlare decât cele din care provin elevii ale căror teste sunt evaluate.

(4) Înainte de începerea procesului de evaluare a testelor, președintele din centrul de evaluare are obligația de a asigura o sesiune de instruire pentru membrii comisiei.

(5) Rezultatele evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a se înregistrează în fișele de evaluare.

(6) În fiecare dintre cele două zile prevăzute, după terminarea administrării, testele și fișele de evaluare sunt păstrate în condiții de securitate.

Art. 13

(1) Evaluarea fiecărui test se face cu respectarea strictă a baremului și a indicațiilor din caietul cadrului didactic.

(2) Evaluarea se concretizează prin stabilirea nivelului de performanță și se înregistrează în fișa de evaluare, care se semnează de către cadrul didactic evaluator.

(3) După încheierea procesului de evaluare, fișele de evaluare sunt transmise către cadrele didactice de la clasele a II-a.

CAPITOLUL VI: Valorificarea rezultatelor evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a

Art. 14

(1) Rezultatele obținute la evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a sunt valorificate prin:

a) elaborarea planurilor individualizate de învățare;

b) consemnarea în portofoliul educațional al elevului;

c) informarea părinților/tutorilor legal instituiți asupra stadiului formării și dezvoltării competențelor evaluate.

(2) Comisia de organizare și administrare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a din unitatea de învățământ urmărește procesul de stabilire a planurilor individualizate de învățare și de informare a elevilor și a părinților/tutorilor legal instituiți.

(3) Planul individualizat de învățare se supune procedurilor privind confidențialitatea. Accesul la document și informațiile transmise se limitează la corpul profesoral implicat în procesul educativ, la elev și la familia acestuia.

(4) După informarea părinților/tutorilor legal instituiți, se întocmește un proces-verbal, în care aceștia semnează pentru luarea la cunoștință a informațiilor din planul individualizat de învățare.

CAPITOLUL VII: Răspunderea disciplinară

Art. 15

(1) Respectarea întocmai a metodologiei de organizare a evaluării competențelor fundamentale la finalul Clasei a II-a este obligatorie pentru toate persoanele implicate în această activitate.

(2) Cadrele didactice, didactic auxiliar, precum și cele de conducere, de îndrumare și de control din învățământ, implicate în administrarea evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

(3) Dacă într-o unitate de învățământ se constată nereguli grave în organizarea și administrarea evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, persoana care le constată - inspectorul școlar responsabil, monitorul de calitate sau președintele comisiei va înainta un raport conducerii ISJ/ISMB pentru declanșarea procedurii de cercetare disciplinară.

Art. 16

(1) Cadrele didactice care comit fapte cu caracter penal în activitatea de organizare și administrare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a sunt sancționate în conformitate cu prevederile legale.

(2) Sancțiunile aplicate în urma abaterilor săvârșite de cadrele didactice în timpul participării la comisiile prevăzute în prezenta metodologie sunt luate în considerare la acordarea calificativului anual.

Art. 17

În vederea respectării prevederilor din prezenta metodologie și pentru asigurarea corectitudinii administrării evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, președinții comisiilor solicită fiecărui membru al comisiei completarea unui angajament scris.

CAPITOLUL VIII: Dispoziții finale

Art. 18

Testele administrate în cadrul evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a și documentele întocmite pentru buna administrare a acestora se păstrează în arhiva unității de învățământ care a organizat evaluarea.

Art. 19

(1) Comisia de organizare și administrare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a din unitatea de învățământ asigură condiții de egalitate a șanselor pentru elevii cu deficiențe, prin adaptarea procedurilor, în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective.

(2) Măsurile pentru asigurarea condițiilor de egalitate a șanselor pentru elevii cu deficiențe sunt următoarele:

a) asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea sistemului Braille la elevii nevăzători, respectiv a limbajului mimico-gestual la elevii cu deficiențe de auz (inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat);

b) mărirea adecvată a timpului destinat efectuării lucrării scrise de către elevii cu deficiențe motorii sau neuromotorii, care îi împiedică să scrie normal sau de către cei cu deficiențe vizuale grave;

c) mărirea adecvată a timpului alocat testelor;

d) asigurarea testelor scrise cu caractere mărite la elevii ambliopi;

e) transmiterea prin dictare, la elevii cu anumite deficiențe, a informațiilor din teste;

f) realizarea sarcinilor de lucru pentru evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a prin dictarea rezolvărilor, de către elevul cu deficiențe, către un al doilea cadru didactic, pe parcursul desfășurării testului.

(3) Elevii cu deficiențe din unitățile de învățământ pot beneficia, după caz, de prevederile alin. (2), în baza certificatului de încadrare în gradul de handicap sau a unei adeverințe medicale.

(4) În situații excepționale, pentru elevii imobilizați la pat temporar sau definitiv, pentru cei școlarizați la domiciliu, precum și pentru cei care suferă de boli contagioase, responsabilul județean poate decide susținerea testelor din cadrul evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a la locul imobilizării sau prin reprogramare. Aprobarea se obține pe baza documentului medical care atestă imposibilitatea deplasării sau a susținerii testelor în colectivitate și se comunică în scris responsabilului județean.

(5) Elevii școlarizați la domiciliu susțin proba de evaluare la domiciliu.

(6) Reprogramarea elevilor menționați la alineatele anterioare se face până la finalul anului școlar.

Art. 20

(1) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în școlile de masă, precum și cei din învățământul special care parcurg curriculumul școlii de masă susțin evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, în condițiile prezentei metodologii.

(2) Elevii cu cerințe educaționale speciale, fie cei integrați în școlile de masă, fie cei din învățământul special, dar care parcurg curriculumul specific învățământului special sau care beneficiază de adaptări curriculare, în baza planurilor de intervenție personalizată, susțin evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a cu teste elaborate la nivel local prin adaptarea testelor de la nivel național.

Art. 21

Conducerile unităților de învățământ aduc la cunoștința celor interesați prevederile prezentei metodologii prin următoarele activități:

a) afișarea la avizierul școlii;

b) prezentarea în cadrul consiliului profesoral;

c) prezentarea în colectivele de elevi în clasa a II-a;

d) organizarea unor întâlniri cu părinții/tutorii legal instituți în vederea informării acestora.

Art. 22

În vederea bunei organizări a acestei evaluări, MECTS, prin CNEE, elaborează proceduri pentru anumite activități specifice ale administrării testelor.