

MINISTRUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

**ORDIN nr. 5489 din 29 septembrie 2011
pentru aprobarea
Metodologiei privind promovarea a 2 ani de studii
într-un an școlar în învățământul preuniversitar**

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. **536/2011** privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

În temeiul art. 21 alin. (4) din Legea educației naționale nr. **1/2011**,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1

Se aprobă Metodologia privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar în învățământul preuniversitar, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară, Direcția generală învățământ în limbile minorităților, relația cu Parlamentul și partenerii sociali, inspectoratele școlare județene/al municipiului București, unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Daniel Petru Funeriu

M.Of. nr. 736 / 19.10.2011

ANEXĂ:

**METODOLOGIE din 29 septembrie 2011
privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar în învățământul
preuniversitar**

CAPITOLUL I: Dispoziții generale**Art. 1**

Prezenta metodologie reglementează accelerarea promovării elevilor din învățământul preuniversitar, forma de învățământ cu frecvență, capabili de performanță colare excepționale.

Art. 2

(1) Accelerarea promovării se realizează prin parcurgerea a 2 ani de studii într-un singur an școlar de către elevii care au rezultate colare excepționale și care au capacitatea fizică și intelectuală de a se adapta cerințelor parcurgerii a 2 ani de studii într-un an școlar și integrării într-o clasă cu elevi de vârstă mai mare.

(2) Parcurgerea a 2 ani de studii într-un singur an școlar se face pentru 2 ani de studii consecutivi: anul în care este înscris elevul în urma promovării, în regim obișnuit, a clasei anterioare, numit în continuare "an curent/clasă curentă", și anul următor acestuia, pe care elevul îl parcurge suplimentar, în același timp cu anul curent, prin aplicarea prevederilor prezentei metodologii, numit în continuare "al doilea an de studiu".

Art. 3

(1) Parcurgerea a 2 ani de studii într-un an școlar se poate realiza o singură dată în fiecare dintre ciclurile de învățământ: primar, gimnazial și liceal.

(2) Clasele de început de ciclu de învățământ se exclud din programul de parcurgere a 2 ani de studii într-un an școlar.

CAPITOLUL II:**Accesul elevilor la programul de parcurgere a 2 ani de studii într-un an școlar****Art. 4**

Elevii care se înscriu în programul de parcurgere a 2 ani de studii într-un an școlar trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele criterii de selecție:

a) școală, în anul școlar anterior anului curent, calificativul sau media generală la fiecare disciplină de studiu:

- "foarte bine", pentru elevii din învățământul primar;
- minimum 9,00, pentru elevii din învățământul gimnazial și liceal;

b) școală, în anul școlar anterior anului curent, calificativul sau media anuală la purtare:

- "foarte bine", pentru elevii din învățământul primar;
- minimum 9,50, pentru elevii din învățământul gimnazial și liceal.

c) să promoveze un test transdisciplinar din curriculumul clasei anterioare clasei curente, cu un punctaj de cel puțin 80% din totalul punctajului acordat pe test.

Art. 5

Înscrierea elevilor pentru a parcurge 2 ani de studii într-un an școlar este condiționată de existența următoarelor documente:

- a)** cererea părintelui sau a tutorei legale al elevului;
- b)** avizul favorabil al psihologului școlar;
- c)** avizul favorabil al medicului școlar sau al medicului de familie;
- d)** avizul consiliului profesoral al unității de învățământ.

Art. 6

(1) În vederea organizării și desfășurării în bune condiții a programului de parcurgere a 2 ani de studii într-un an școlar se va constitui, la nivelul unității de învățământ, în urma hotărârii consiliului de administrație și prin decizia directorului unității de învățământ, o comisie de monitorizare a programului.

(2) Comisia de monitorizare a programului de parcurgere a 2 ani de studii într-un an școlar, denumită în continuare comisie, va fi alcătuită din:

- a)** directorul/directorul adjunct al unității de învățământ - președinte;
- b)** pentru învățământul primar: 2 profesori pentru învățământul primar, dintre care unul al clasei din care face parte elevul în momentul depunerii cererii;
- c)** pentru învățământul gimnazial și liceal: 2-3 profesori de specialitate de la disciplinele din trunchiul comun și dirigintele clasei din care face parte elevul în momentul depunerii cererii;
- d)** psihologul școlar și/sau medicul școlar.

(3) Atribuțiile comisiei sunt: elaborarea testului transdisciplinar, organizarea și desfășurarea testării elevilor care solicită înscrierea în program, parcurgerea etapelor procedurale pentru demararea programului, monitorizarea desfășurării programului și a rezultatelor colare ale elevilor admisi în programul de parcurgere a 2 ani de studii într-un an școlar.

CAPITOLUL III:

Desfășurarea programului de parcurgere a 2 ani de studii într-un an școlar

Art. 7

Parcurgerea celor 2 ani de studii într-un an școlar se realizează prin:

- a) frecventarea a cel puțin în 50% din cursurile colare aferente anului curent și a cel puțin în 40% din cursurile colare aferente celui de-al doilea an de studiu;
- b) studiu individual;
- c) consultații/tutoriale asigurate de profesorul pentru învățământul primar/profesorii clasei celui de-al doilea an de studiu;
- d) programe de instruire diferențiate pentru elevii capabili de performanță.

Art. 8

(1) În vederea promovării a 2 ani de studii într-un an școlar, elevul va fi evaluat la fiecare disciplină /modul din planul-cadru de învățământ al celor 2 ani.

(2) Elevul va participa la formele de evaluare curentă de la ambele clase, în scopul pregătirii pentru evaluarea finală.

(3) Probele de evaluare pot fi: scrise, orale, practice și de aptitudini, periodice și finale, după un calendar stabilit de comun acord de către părinții/tutorele legal, elevii și dirigintele clasei și avizat de către consiliul profesoral.

(4) Conținutul probelor de evaluare va respecta curriculumul școlar.

(5) Evaluările se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare pentru fiecare disciplină /modul de pregătire, respectiv domeniu de studiu.

Art. 9

(1) Înregistrarea situației colare se face în cataloagele și registrele matricole ale celor două clase în care elevul este înmatriculat.

(2) În cele două documente, la rubrica "Mențiuni", se va face precizarea că "Elevul parcurge programul de promovare a 2 ani de studii într-un an școlar, conform prevederilor metodologiei aprobate prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. ...".

Art. 10

(1) Întreruperea programului de promovare a 2 ani de studii într-un an școlar se realizează în următoarele situații:

- a) la cererea elevului sau a părinților/tutorele legal al elevului;
- b) dacă elevul nu promovează cel puțin în 3 dintre disciplinele/module aferente semestrului I pentru fiecare clasă;
- c) dacă elevul nu promovează evaluările sumative la cel puțin în 3 dintre disciplinele/modulele la care a optat pentru evaluarea sumativă;
- d) la recomandarea argumentată a comisiei.

(2) În urma întreruperii programului, elevul își continuă studiile în clasa curentă.

Art. 11

Reglementările procedurale privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar în învățământul preuniversitar sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA : REGLEMENTĂRI PROCEDURALE privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar în învățământul preuniversitar

1.Înscrierea

1.1. Cererea de înscriere în programul de parcurgere a 2 ani de studii într-un an școlar, denumit în continuare program, se depune de către părinții/tutorele legal al elevului, la unitatea de învățământ la care este înscris elevul, în perioada 1 martie - 1 mai a anului școlar precedent celui de intrare în program.

1.2. Cererea de înscriere este analizată de consiliul de administrație al unității de învățământ, care decide aprobarea sau respingerea acesteia, în funcție de rezultatele colare obținute de elev până la depunerea cererii. Respingerea cererii de înscriere din cauza rezultatelor colare se poate face numai dacă rezultatele colare obținute până la depunerea cererii nu îi mai permit elevului să obțină calificativele/mediile prevăzute la art. 4 din Metodologia privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar în învățământul preuniversitar.

1.3.Dup aprobarea cererii de înscriere, elevul va susține un test transdisciplinar, care va avea în vedere evaluarea competențelor dobândite în anul școlar precedent celui de intrare în program. Testul va fi susținut până la sfârșitul anului școlar în care a depus cererea de intrare în program.

1.4.Dup aprobarea cererii de înscriere, consiliul de administrație solicit psihologului școlar, medicului școlar, profesorului pentru învățământ primar/profesorului diriginte, după caz, cadrelor didactice care predau la clasă la care este înscris elevul elaborarea și depunerea rapoartelor prevăzute la pct. 2.2.

1.5.În situația în care unitatea de învățământ nu are medic școlar, raportul prevăzut la pct. 2.2 lit. e) poate fi întocmit de medicul de familie, caz în care demersurile pentru obținerea raportului și depunerea lui la conducerea unității de învățământ trebuie făcute de părințele/tutorele legal al elevului.

2.Avizarea intrării în program

2.1.Avizarea intrării elevului în program este realizată de consiliul profesoral al unității de învățământ la care s-a depus cererea, pe baza analizei dosarului personal și a rezultatelor testului transdisciplinar.

2.2.Dosarul personal al elevului cuprinde:

- a)**portofoliul educațional al elevului, întocmit conform legislației în vigoare;
- b)**raportul profesorului pentru învățământ primar/dirigintei, finalizat cu propunerea "admis"/"respins";
- c)**raportul fiecărui profesor al clasei, finalizat cu propunerea "admis"/"respins", în cazul elevilor din învățământul gimnazial și liceal;
- d)**raportul psihologului școlar privind capacitatea de adaptare la parcurgerea a 2 ani de studii într-un an școlar și de integrare într-o clasă cu elevi de vârstă mai mare, finalizat cu propunerea "admis"/"respins";
- e)**raportul medicului școlar sau al medicului de familie privind starea de sănătate și dezvoltarea fizică a elevului, finalizat cu propunerea "admis"/"respins";
- f)**recomandări din partea unor persoane competente și abilitate prin activitatea desfășurată, care să evidențieze realizări de excepție ale elevului în domenii școlare sau extra școlare.

2.3.Consiliul profesoral al unității de învățământ decide avizarea intrării în program pe baza dosarului depus și a punctajului obținut la testul transdisciplinar, în termen de cel mult 5 zile de la încheierea anului școlar precedent celui de intrare în program.

2.4.Avizul favorabil este dat de consiliul profesoral în situația în care sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

- a)**există avizul favorabil al psihologului școlar;
- b)**există avizul favorabil al medicului școlar sau al medicului de familie;
- c)**există avizul favorabil al profesorului pentru învățământ primar/dirigintei;
- d)**există avizul favorabil a cel puțin în 50% dintre profesorii clasei;
- e)**punctajul obținut la testul transdisciplinar este de cel puțin în 80% din punctajul total al testului.

2.5.În cazul în care raportul psihologului școlar și/sau al medicului școlar/medicului de familie se finalizează cu propunerea "respins", se poate cere o altă opinie de la un specialist acordată de către unitatea de învățământ/inspectoratul școlar. Dacă a doua opinie coincide cu prima, dosarul este respins.

2.6.Respingerea cererii de înscriere în program de către consiliul profesoral nu poate fi contestată.

2.7.Avizarea înscrierii elevului în program, respectiv respingerea cererii de înscriere în program se comunică familiei și inspectoratului școlar în termen de 5 zile de la luarea deciziei de către consiliul profesoral. În cazul respingerii cererii, în comunicare se va include și motivarea deciziei.

2.8.În caz de respingere a cererii de înscriere, elevul nu poate participa la program.

3.Monitorizarea procesului

3.1.Demararea procesului de parcurgere a 2 ani de studii într-un an școlar este condiționată de o perioadă de monitorizare de 7 săptămâni după începerea anului școlar, timp în care elevul frecventează și cursurile clasei în care a fost repartizat pentru cel de-al doilea an de studiu. Monitorizarea este realizată de către comisia constituită la nivelul unității de învățământ.

3.2.În perioada de monitorizare sunt obligatorii organizarea de evaluări la fiecare disciplină de studiu, precum și susținerea unor teste specifice aplicate de către psihologul și/sau medicul școlar.

3.3.În urma monitorizării elevului, comisia constituită în unitatea de învățământ redactează un raport de monitorizare, finalizat cu propunerea de avizare pentru începerea programului, în care se consemnează toate rezultatele obținute de către elev la evaluările și la testele specifice administrate.

4.Derularea programului

4.1.La începutul anului școlar, după avizarea începerii programului, se stabilesc, de către unitatea de învățământ, prin consultarea cu părințele/tutorele legal al elevului, următoarele:

- a)**listă bibliografică aferentă programelor de studiu la fiecare disciplină/modul;
- b)**disciplinele/modulele la care se realizează evaluarea periodică și evaluarea finală;
- c)**temele pentru referate, proiecte, rezolvări de probleme etc.;
- d)**calendarul de prezentare a referatelor, proiectelor, portofoliilor;
- e)**calendarul evaluărilor periodice și finale, pe discipline;

f) graficul consulta iilor/tutorialelor i al ntâlnirilor cu psihologul i cu medicul colar;
 g) orarul elevului, prin care se asigur frecventarea a cel pu in 50% din cursurile colare aferente anului curent i a minimum 40% din cursurile colare aferente celui de-al doilea an de studiu.

4.2. Familia/tutorele legal i elevul pot solicita modificarea programului, în baza unei cereri adresate consiliului profesoral al unit ii de înv mânt.

4.3. Elevul este obligat s se prezinte la cel pu in 50% din orele prev zute pentru anul curent i la cel pu in 40% din orele celui de-al doilea an de studii. De asemenea, elevul este obligat s se prezinte la cel pu in 75% din evalu rile curente convenite. Verificarea prezen ei la cursuri i la evalu ri se face de c tre profesorul pentru înv mânt primar/dirigintele clasei curente.

4.4. Psihologul colar va monitoriza evolu ia emo ional i comportamental a elevului pe toat durata programului.

5. Evaluarea elevilor

5.1. În program evaluarea elevilor se realizeaz prin evaluare curent i evaluare sumativ .

5.2. Evaluarea curent se desf oar pe parcursul anului colar, la cel pu in 50% din totalul disciplinelor clasei curente i la cel pu in 40% din orele celui de-al doilea an de studiu, dar la minimum 75% din totalul cumulativ al disciplinelor celor dou clase.

5.3. Evaluarea sumativ se realizeaz pe parcursul anului colar, conform calendarului stabilit. În cazuri excep ionale, evaluarea sumativ se desf oar în vacan ele prev zute în structura anului colar.

5.4. Notele ob inute la evalu rile curente i sumative trebuie s asigure posibilitatea încheierii mediilor la toate disciplinele prev zute în planul de înv mânt, conform prevederilor regulamentului de organizare i func ionare a unit ilor de înv mânt preuniversitar, pentru cei 2 ani de studii.

6. Completarea documentelor colare

6.1. Dup avizarea începerii programului, elevul va fi înregistrat în catalogul clasei curente i în catalogul clasei corespunz toare celui de-al doilea an de studiu, la rubrica "Men iuni" precizându-se c "Elevul parcurge programul de promovare a 2 ani de studii într-un an colar conform prevederilor metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educa iei, cercet rii, tineretului i sportului nr. ...".

6.2. Notarea se face cu note/calificative, conform prevederilor regulamentului de organizare i func ionare a unit ilor de înv mânt preuniversitar.

6.3. În cataloage se vor trece rezultatele evalu rilor curente, la care se vor încheia medii, precum i rezultatele evalu rilor sumative la disciplinele convenite, ca medii anuale. În rubricile disciplinelor la care s-a realizat evaluarea sumativ se precizeaz data evalu rii.

6.4. Rezultatele colare se valideaz conform prevederilor regulamentului colar i sunt trecute în registrul matricol, unde se men ioneaz parcurgerea programului, conform prevederilor metodologiei aprobate prin ordinul ministrului educa iei, cercet rii, tineretului i sportului nr. ..., i data la care s-a validat situa ia colar în consiliul profesoral.

7. Dispozi ii finale

7.1. Întreruperea procesului de promovare a 2 ani de studii într-un an colar se realizeaz în urm toarele cazuri:

- a)** la cererea elevului sau a p rin ilor/tutorei legal al elevului;
- b)** nepromovarea evalu rilor finale la cel pu in 3 dintre disciplinele/modulele aferente semestrului I pentru fiecare clas ;
- c)** nepromovarea evalu rilor sumative la cel pu in 3 dintre disciplinele/modulele pentru care a optat pentru evaluarea sumativ ;
- d)** la recomandarea argumentat a comisiei.

7.2. La întreruperea procesului de promovare a 2 ani de studii într-un an colar, elevul î i continu colarizarea în unitatea de înv mânt i în clasa curent . Pentru disciplinele la care elevul nu a promovat evaluarea sumativ , situa ia colar se consider neîncheiat .

Publicat în Monitorul Oficial cu num rul 736 din data de 19 octombrie 2011