

Ministerul Educației și Cercetării

**ORDIN nr. 5271 din 11 noiembrie 2004
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
consiliului de administrație al unității de învățământ din județele-pilot
nominalizate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.942/2004**

***10.03.2010**

Având în vedere prevederile Legii învățământului nr. **84/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. **354/2004** pentru modificarea și completarea Legii învățământului nr. **84/1995**, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. **410/2004** privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare, **ministrul educației și cercetării** emite prezentul ordin.

Art. 1

Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație al unității de învățământ din județele-pilot nominalizate prin Hotărârea Guvernului nr. **1.942/2004**, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3

Directia generală pentru învățământ preuniversitar, Directia generală evaluare, prognoze, strategii și programe pentru învățământ preuniversitar, direcțiile de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării, inspectoratele școlare județene și al municipiului București și conducerile unităților de învățământ vor duce la îndeplinire prezentul ordin.

p. Ministrul educației și cercetării,
Radu Damian,
secretar de stat

ANEXA

REGULAMENT de organizare și funcționare a consiliului de administrație al unității de învățământ din județele-pilot nominalizate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.942/2004

REGULAMENT din 11 noiembrie 2004
de organizare si functionare a consiliului de administratie al unitatii de
învatamânt din judetele-pilot nominalizate prin Hotarârea Guvernului nr.
1.942/2004

CAPITOLUL I: DISPOZITII GENERALE

Art. 1

Consiliul de Administratie al unitatii de învățământ preuniversitar își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

Unitatea de învățământ preuniversitar de stat este condusă de un consiliu de administrație. Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul administrativ.

CAPITOLUL II: COMPONENTA

Art. 3

a) Consiliul de Administrație al unitatii de învățământ este format din: director, director adjunct, reprezentantul consiliului local, reprezentantul primarului, reprezentanți ai părinților, 1-5 reprezentanți ai cadrelor didactice, reprezentantul agenților economici și un reprezentant al elevilor, pentru ciclul secundar superior.

b) În mediul rural se va avea în vedere ca în Consiliul de Administrație al unitatii coordonatoare să fie reprezentate corespunzător unitățile de învățământ arondate.

c) În funcție de mărimea și complexitatea unitatii de învățământ, Consiliul de Administrație va fi format din 9-15 membri alesi/desemnați după cum urmează:

Nr. crt.	Reprezentant	Organismul care alege/desemnează
1	Director	De drept, conform legii
2	Director adjunct	De drept, conform legii
3	Reprezentantul consiliului local	Consiliul local
4	Reprezentantul primarului	Primarul
5	Reprezentanți ai părinților	Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ
6	1-5 cadre didactice, reprezentând toate ciclurile și structurile școlare din unitatea de învățământ	Consiliul profesoral al unitatii de învățământ
7	Reprezentantul agenților economici	Asociațiile patronale/consiliul local (daca nu exista asociatii patronale)
8	Reprezentantul elevilor pentru ciclul secundar superior	Consiliul Elevilor

d) Numărul membrilor Consiliului de Administrație al fiecărei unitati de învățământ este propus de directorul unitatii și aprobat de inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean/municipiului București, în funcție de mărimea școlii, de gradul de complexitate a activității acesteia și de condițiile specifice în mediu rural/urban, dispersia locațiilor în care se desfășoară procesul de învățământ și activitățile sociale etc.

CAPITOLUL III: ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

Art. 4

(1) Membrii Consiliului de Administrație se aleg/desemnează pentru pe o perioadă de 4 ani, după cum urmează:

a) reprezentanții cadrelor didactice sunt alesi în primul consiliu profesoral, prin vot secret, din rândul cadrelor didactice cu o bună pregătire profesională și prestigiu în rândul colegilor, o ținută morală deosebită și care manifestă interes și atașament față de unitatea de învățământ;

b) reprezentanții părinților sunt alesi de către Consiliul reprezentativ al părinților, prin vot deschis, dintre părinții elevilor școlarizați în unitatea de învățământ, care au o ținută morală deosebită și se bucură de prestigiu și respect în fața comunității;

c) reprezentantul agenților economici este desemnat de către asociațiile patronale sau consiliul local dintre agenții economici cu un bun potențial de afaceri, care se bucură de prestigiu în fața comunității, și au legături cu unitatea de învățământ pe linia formării profesionale a salariaților proprii sau copii școlarizați în unitatea de învățământ. În

cazul în care în unitatile administrativ-teritoriale respective nu exista asociații ale agenților economici - filiale ale Camerei de Comerț etc. - reprezentanții agenților economici sunt desemnați de către consiliul local;

d) reprezentantul consiliului local este desemnat de către consiliul local;

e) reprezentantul primarului este desemnat de primar.

(2) Membrii consiliului de administrație sunt reconfirmați anual de către organismele care i-au ales/desemnat.

Art. 5

În cazul în care unii membri ai consiliului de administrație nu sunt reconfirmați, din diverse motive - 3 (trei) absente nemotivate în timpul anului de învățământ, lipsa de interes pentru activitățile școlii, nu mai sunt cadre didactice ale unității de învățământ, nu mai doresc să facă parte din consiliul de administrație, au săvârșit abateri de la ținuta morală cunoscute de comunitate sau sancționate de lege etc. - ei sunt înlocuiți de acele organisme care i-au ales/desemnat.

Art. 6

Directorul unității de învățământ este Președintele Consiliului de Administrație. În absența directorului, directorul adjunct preia prerogativele de Președinte al Consiliului. În situația în care și directorul adjunct este absent, precum și în unitățile de învățământ în care nu există director adjunct, directorul desemnează un cadru didactic, membru al consiliului de administrație care preia în lipsa sa, prerogativele de Președinte al Consiliului.

Art. 7

În activitatea de conducere, directorul este ajutat, după caz, de directorul-adjunct și se bazează pe consiliul profesoral și consiliul școlar.

Art. 8

(1) Consiliul de Administrație desemnează din rândul salariaților un secretar, de regulă, secretarul unității de învățământ, fără drept de vot, care asigură convocarea, întocmirea proceselor verbale și aduce la cunoștința salariaților hotărârile adoptate.

(2) Secretarul Consiliului de Administrație comunică reprezentantului/reprezentanților organizației/organizațiilor sindicale din unitate o copie de pe procesul verbal al ședinței consiliului, precum și hotărârile consiliului de administrație, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței.

Art. 9

Planificarea anuală a activității și a ședințelor Consiliului de Administrație se face de către Președintele acestuia și se prezintă spre aprobare Consiliului, la prima întrunire a acestuia, la începutul fiecărui an de învățământ.

Art. 10

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, trimestrial și în ședințe extraordinare, la cererea Președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

Art. 11

Prezența membrilor la ședințele Consiliului de Administrație este obligatorie. Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

Art. 12

La ședințele Consiliului de Administrație participă cu statut de observator, fără drept de vot, reprezentantul/reprezentanții organizației/organizațiilor sindicale din unitatea de învățământ, numai dacă aceste organizații fac dovada oficială că aparțin federațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură învățământ.

Art. 13

La ședințele Consiliului de Administrație pot participa, când este cazul, ca invitați fără drept de vot, contabilul sau administratorul financiar al unității de învățământ sau alți salariați ai unității de învățământ a căror participare este necesară, în funcție de natura problemelor aflate pe ordinea de zi a ședinței.

Art. 14

Consiliul de Administrație adoptă hotărâri, prin vot deschis, cu majoritate simplă. Directorul unității de învățământ pune în executare hotărârile consiliului prin emiterea de decizii scrise.

Art. 15

(1) Dezbaterile, punctele de vedere ale tuturor participanților și hotărârile Consiliului de Administrație se consemnează în Registrul de procese verbale al Consiliului de Administrație, care este înseriat și numerotat de către secretarul Consiliului.

(2) Membrii Consiliului de Administrație își asumă întreaga responsabilitate, în fața legii, pentru hotărârile luate, în funcție de votul exprimat.

Art. 16

(1) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt obligatorii pentru tot personalul unitatii de învățământ, inclusiv pentru conducerea acesteia. În cazul în care hotărârile Consiliului de Administrație încalca prevederile legale, Presedintele are obligatia sa suspende aplicarea acestor hotărâri si sa informeze în scris inspectoratul scolar sau, dupa caz, consiliul local în termen de 3 zile de la adoptarea acestora.

(2) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea sesizarii Inspectoratul Scolar Judetean/municipiul Bucuresti, respectiv presedintele consiliului local, dupa caz, se vor pronunța în scris asupra legalitatii hotărârii Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL IV: ATRIBUTII**Art. 17**

Consiliul de Administrație asigura respectarea prevederilor care decurg din legi, hotărâri, ordonante de urgenta si ordonante ale Guvernului, din ordine de ministru si decizii ale inspectoratului scolar/consiliului local si stabileste masuri privind aplicarea acestora.

Art. 18

Consiliul de Administrație are urmatoarele atributii:

1. aproba fisa de identificare a unitatii de învățământ;
2. avizeaza proiectele Planului de dezvoltare si ale Planului anual de actiune a unitatii de învățământ;
3. avizeaza statul de functii pentru personalul didactic si didactic auxiliar conform metodologiei Ministerului Educatie si Cercetarii elaborata cu consultarea federatiilor sindicale reprezentative si le supune spre aprobare inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti;
4. avizeaza statul de functii pentru personalul nedidactic întocmit de directorul unitatii si îl supune spre aprobare ordonatorului principal de credite;
5. definitiveaza si aproba tematica si graficul sedintelor Consiliului de Administrație, propuse de Presedinte;
6. stabileste prin hotărâri proprii responsabilitatile membrilor Consiliului de Administrație;
7. aproba Regulamentul de ordine interioara al scolii, cu consultarea reprezentantului/reprezentantilor organizatiei/organizatiilor sindicale din unitatea de învățământ;
8. avizeaza proiectul Planului de scolarizare;
9. avizeaza proiectul de buget anual ce urmeaza a fi înaintat spre aprobare Consiliului Local;
10. aproba repartitia bugetului anual si propune modalitati legale de majorare a acestuia;
11. avizeaza corectiile propuse de director în bugetul de învățământ;
12. avizeaza trecerea - în conditiile legii - a economiilor realizate de la unele articole si capitole de cheltuieli, aferente finantarii proportionale, la alte articole sau capitole aferente finantarii proportionale;
13. aproba Planul de venituri si cheltuieli al activitatilor autofinantate;
14. aproba grila de evaluare privind acordarea salariului de merit pentru personalul angajat din unitatea de învățământ, conform metodologiei elaborate de ME dC cu consultarea federatiilor sindicale reprezentative la nivel de ramura învățământ;
15. aproba acordarea salariului de merit, si a premiilor pentru personalul unitatii de învățământ;
16. solutioneaza contestatiile privind stabilirea salariilor si acordarea gradelor si treptelor profesionale personalului nedidactic si auxiliar;
17. stabileste membrii Comisiei paritare, din partea unitatii de învățământ la propunerea directorului;
18. aproba grila de salarizare diferentiata pentru fiecare din angajatii scolii care presteaza activitati suplimentare în folosul unitatii/învățământului sau care se remarca în activitatea prestata, pe baza careia directorul negociaza contractele individuale de munca;
19. aproba sau retrage bursele de scolarizare, de studiu si de merit pentru elevi;
20. aproba transferurile scolare ale elevilor, în conformitate cu Regulamentul de Organizare si Functionare a Unitatilor de învățământ Preuniversitar, în vigoare;
21. analizeaza restrângerile de activitate ale personalului angajat în unitate, conform reglementarilor în vigoare;
22. avizeaza vacantarea posturilor didactice;
23. aproba acordarea, conform bugetului, din veniturile proprii realizate, premii si ajutoare materiale (rechizite scolare, îmbracaminte, hrana la cantina etc.) elevilor cu rezultate foarte bune la învățatura si celor cu probleme sociale;
24. aproba propunerile de scoatere la licitatie a unor spatii pentru închiriere, pe o perioada limitata, pe care le înainteaza Consiliului local;

25.administreaza, prin delegare din partea consiliului local, terenurile si cladirile în care se desfasoara activitatile unitatii de învatamânt, indiferent de apartenenta patrimoniala a acestora - domeniu public, proprietate a altor persoane juridice sau a scolii;

26.aproba fisa si criteriile de evaluare pentru personalul didactic auxiliar si nedidactic;

27.aproba calificativele anuale ale personalului unitatii de învatamânt, stabilite conform fisei postului si a criteriilor de evaluare, la propunerea Presedintelui, cu consultarea directorului adjunct si a responsabililor comisiilor metodice/catedrelor;

28.aproba constituirea formatiunilor de studiu, repartizarea dirigintilor si a învatorilor la clase, propusa de director;

29.aproba programele obiectelor optionale studiate în anul scolar urmator;

30.aproba planificarea anuala a concediilor de odihna, pe baza criteriilor individuale scrise ale personalului unitatii de învatamânt si a propunerilor directorului, împreuna cu reprezentatul/reprezentantii organizatiei/organizatiilor sindicale din unitatea de învatamânt;

31.exercita orice alte atributii care îi revin potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 19

Presedintele Consiliului de administratie are urmatoarele atributii:

1.este conducatorul unitatii de învatamânt si o reprezinta în relatia cu persoanele juridice si fizice, inclusiv cu administratia si comunitatea locala;

2.exercita conducerea executiva a unitatii de învatamânt;

3.prezideaza sedintele Consiliului de Administratie;

4.pregateste si prezinta Consiliului de Administratie toate proiectele de documente ce urmeaza a fi aprobate sau avizate de catre acesta;

5.prezinta Consiliului rapoarte semestriale si anuale privind starea institutiei sau alte rapoarte solicitate de Consiliul de Administratie;

6.urmareste aplicarea în practica a hotarârilor Consiliului de Administratie;

7.propune Consiliului de Administratie acordarea burselor;

8.realizeaza legatura între Consiliul reprezentativ al parintilor din unitatea de învatamânt si Consiliul de Administratie;

9.propune eliberarea din functie a membrului Consiliului, angajat al unitatii de învatamânt, care a absentat nemotivat la trei sedinte sau care nu si-a îndeplinit atributiile;

10.aproba concediile de odihna, concediile de studii si orice alte concedii fara plata, conform legii;

11.avizeaza schema orara a unitatii de învatamânt si aproba programul de functionare al acesteia, graficul desfasurarii examenelor de diferenta si al examenelor de corigenta;

12.propune Inspectoratului scolar suspendarea cursurilor si graficul de recuperare al orelor, în situatii speciale;

13.avizeaza scoaterea din inventar a obiectelor si mijloacelor fixe, propuse de catre Comisia de inventariere si casare;

14.propune, spre aprobare, inspectoratului scolar deplasările în tara si strainatate a elevilor si personalului unitatii de învatamânt (excursii, tabere, competitii sportive, schimburi de experienta, seminarii, cursuri, burse etc.);

15.atribuie orele ramase neocupate prin cumul sau plata cu ora personalului didactic titular, personalului didactic asociat sau cadrelor didactice pensionate.

CAPITOLUL V: DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art. 20

Calitatea de membru în Consiliul de administratie nu presupune atribuirea unei indemnizatii de sedinta.

Art. 21

Eliberarea din calitatea de membru al Consiliului de administratie în timpul anului de învatamânt se poate face la cererea scrisa a persoanei, la cererea motivata a Presedintelui sau a 2/3 din numarul membrilor, în situatiile prevazute la art. 5.

Art. 22

Prezentul regulament se aproba prin Ordin al Ministrului Educatiei si Cercetarii si intra în vigoare la 3 (trei) zile de la data publicarii lui în Monitorul Oficial.

Art. 23

Prevederile prezentului Regulament abroga prevederile OMEN nr. 3224/1996 si ale OMEN nr. 3310/1998.