

**ORDIN nr. 5567 din 7 octombrie 2011
pentru aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă
activitate extrașcolară**

În conformitate cu prevederile art. 81 și 100 din Legea educației naționale nr. 1/2011,
În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,
Cercetării, Tineretului și Sportului,
ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

La data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, orice dispoziție contrară se abrogă.

Art. 3

Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală învățământ în limbile minorităților, relația cu Parlamentul și partenerii sociali, Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară, Direcția generală economică, finanțe, resurse umane, inspectoratele școlare județene și al municipiului București și conducătorii unităților de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Daniel Petru Funeriu

ANEXA**REGULAMENT din 7 octombrie 2011
de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate
extrașcolară****CAPITOLUL 1: Dispoziții generale****Art. 1**

Prezentul regulament reglementează organizarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare/de tip nonformal, în unități de învățământ/unități de stat sau private, care oferă/furnizează educație nonformală, prin activități educative extrașcolare, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. **1/2011**.

Art. 2

Educația nonformală reprezintă parte integrantă a sistemului național de educație, alături de educația formală.

Art. 3

Educația nonformală se organizează și se desfășoară în conformitate cu idealul educațional și cu principiile prevăzute de Legea nr. **1/2011**.

Art. 4

Educația nonformală are ca scop dezvoltarea și diversificarea competențelor-cheie și formarea competențelor specifice în funcție de domeniul și profilul activității extrașcolare.

Art. 5

În România, antepreșcolarii, preșcolarii și elevii beneficiază de educație nonformală prin activități educative extrașcolare, realizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat sau private, în palate și cluburi ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest domeniu, indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, de naționalitate, de apartenența religioasă, fără restricții care ar putea constitui discriminare ori segregare.

Art. 6

Activitatea educativă extrașcolară se desfășoară, în afara orelor de curs, în spații aparținând unităților de învățământ, în palatele și cluburile copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement și în alte locații educaționale, culturale, științifice, sportive.

Art. 7

(1) În sistemul de învățământ de stat activitățile educative extrașcolare se desfășoară, conform legii, în unități de învățământ preuniversitar de stat, abilitate în domeniul educației nonformale, pe toată durata anului școlar și a vacanțelor școlare.

(2) Suspendarea activităților educative în aceste unități de învățământ poate fi făcută numai în situații obiective, pe o perioadă determinată, la propunerea conducerii unităților, cu avizul inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, iar în cazul Palatului Național al Copiilor din București, cu avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 8

Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru personalul de conducere, îndrumare și control din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, din inspectoratele școlare județene, din Inspectoratul Școlar al Municipiului București, pentru personalul de conducere, îndrumare, didactic de predare și instruire practică, didactic auxiliar, nedidactic din unitățile de învățământ, pentru copiii care beneficiază de activitățile educative din unitățile care oferă activități extrașcolare, pentru părinții acestora și pentru partenerii implicați în activitățile educative.

Art. 9

Organizarea și funcționarea unităților de învățământ/unități care oferă/furnizează educație nonformală, prin activități educative extrașcolare, sunt reglementate după cum urmează:

a) pentru palatele și cluburile copiilor, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentul regulament, și prin alte metodologii emise de Ministerul Educației, Cercetării, tineretului și Sportului;

b) pentru alte instituții acreditate în domeniul educației nonformale, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul regulament, prin regulamente și metodologii proprii, cu respectarea prevederilor Legii nr. **1/2011** și a altor prevederi legale în vigoare.

Art. 10

Managementul resurselor umane în cadrul unităților de învățământ care oferă/furnizează educație nonformală, prin activități educative extrașcolare, este reglementat după cum urmează:

a) pentru palatele și cluburile copiilor, conform anexei nr. 1 și prin alte acte normative în vigoare emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, specifice acestui tip de unități de învățământ;

b) pentru alte instituții acreditate în domeniul educației nonformale, conform anexei nr. 2, prin regulamente și metodologii proprii, cu respectarea prevederilor Legii nr. **1/2011** și a altor prevederi legale în vigoare.

Art. 11

Evaluarea internă și externă a unităților care oferă/furnizează educație nonformală, prin activități educative extrașcolare, sunt reglementate după cum urmează:

a) pentru palatele și cluburile copiilor, conform anexei nr. 1 și prin alte acte normative în vigoare emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, specifice acestui tip de unități de învățământ;

b) pentru alte instituții acreditate în domeniul educației nonformale, conform anexei nr. 2, prin regulamente și metodologii proprii, cu respectarea prevederilor Legii nr. **1/2011** și a altor prevederi legale în vigoare.

Art. 12

Acreditarea unităților de învățământ/unităților de stat sau private nou-înființate, care oferă/furnizează educație nonformală, prin activități educative extrașcolare, se realizează conform procedurilor legale în vigoare, cu respectarea specificului fiecărui tip de unitate de învățământ/instituție.

Art. 13

Finanțarea unităților de învățământ/unităților de stat sau private, care oferă/furnizează educație nonformală, prin activități educative extrașcolare, este reglementată după cum urmează:

a) pentru palatele și cluburile copiilor, conform anexei nr. 1 și prin alte acte normative în vigoare emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, specifice acestui tip de unități de învățământ;

b) pentru alte instituții acreditate în domeniul educației nonformale, conform anexei nr. 2, prin regulamente și metodologii proprii, cu respectarea prevederilor Legii nr. **1/2011** și a altor prevederi legale în vigoare.

ANEXA Nr. 1**REGULAMENT****privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor****CAPITOLUL I: Organizarea activității****Art. 1**

(1) Palatele și cluburile copiilor sunt unități de învățământ de stat specializate în activități extrașcolare, în cadrul cărora se desfășoară activități instructiv-educative specifice, prin care se aprofundează și se diversifică cunoștințele, se formează, se dezvoltă și se exersează competențe potrivit vocației și opțiunii copiilor și se valorifică timpul liber al copiilor prin implicarea lor în proiecte educative.

(2) Palatul Național al Copiilor din București, palatele și cluburile copiilor sunt unități de învățământ de stat cu personalitate juridică.

Art. 2

(1) Denumirile oficiale ale acestor unități de învățământ sunt: Palatul Copiilor, Clubul Copiilor și Palatul Național al Copiilor din București.

(2) Denumirea palatului copiilor se atribuie unității de învățământ specializate în activități extrașcolare situate în orașul reședință de județ.

(3) Denumirea clubului copiilor se atribuie unităților de învățământ specializate în activități extrașcolare situate în alte localități decât orașul reședință de județ și în sectoarele municipiului București.

(4) Denumirea Palatului Național al Copiilor din București se atribuie unității de învățământ specializate în activități extrașcolare situate în municipiul București.

Art. 3

(1) Palatele copiilor se înființează cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la propunerea inspectoratelor școlare județene, și sunt asimilate unităților de învățământ liceal.

(2) Cluburile copiilor se înființează cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la propunerea inspectoratelor școlare județene, și sunt asimilate unităților de învățământ gimnazial.

(3) La nivelul municipiului București funcționează câte un club al copiilor în fiecare sector.

(4) Pot funcționa cluburi ale copiilor în localitățile în care numărul copiilor cuprinși într-o formă de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal - este de cel puțin 1.000.

(5) În localitățile în care numărul copiilor școlari este mai mic de 1.000, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate înființa filiale ale palatului/clubului copiilor, la solicitarea comunității locale și la propunerea inspectoratului școlar județean, pe baza unui studiu de impact.

(6) Orice modificare a structurii palatelor, cluburilor și filialelor poate fi făcută numai cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la propunerea consiliului de administrație al palatului/clubului copiilor și cu avizul inspectoratului școlar județean/al municipiului București.

(7) Un club al copiilor se constituie ca unitate de învățământ cu personalitate juridică cu minimum 300 de copii înscriși și având minimum 7 norme didactice.

(8) Filiala se constituie din una până la 6 norme didactice.

(9) La nivel județean, palatul, cluburile copiilor și filialele sunt subordonate inspectoratului școlar județean.

(10) La nivelul municipiului București, cluburile copiilor sunt subordonate Inspectoratului școlar al Municipiului București.

(11) Palatul Național al Copiilor din București este subordonat direct Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin direcția generală care coordonează activitatea educativă extrașcolară /Direcția generală educație învățare pe tot parcursul vieții.

(12) Arondarea unui club al copiilor care își pierde personalitatea juridică la palatul copiilor sau la alt club al copiilor din județul respectiv se realizează la propunerea consiliului de administrație al palatului copiilor, cu avizul inspectoratului școlar județean și cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(13) La nivelul municipiului București, arondarea unui club al copiilor care își pierde personalitatea juridică la un alt club al copiilor se realizează la propunerea consiliului de administrație al Inspectoratului școlar al Municipiului București și cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(14) Palatul Național al Copiilor din București, palatele și cluburile copiilor, unitățile de învățământ preuniversitar și alte unități acreditate în furnizarea de activități extrașcolare se pot asocia, prin parteneriate contractuale, în consorții școlare, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 4

Palatul Național al Copiilor din București, palatele și cluburile copiilor au următoarele competențe:

a) asigurarea educației nonformale a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor;

- b)**atest competen ele de comunicare, lingvistice, artistice, tehnice, sportive, digitale, civice, antreprenoriale dobândite de copiii care au frecventat cercurile de profil din cadrul acestor unit i de învățământ, în baza reglement rilor prev zute la art. 13;
- c)**organizeaz activit i extra colare la nivel local, jude ean, regional, na ional i interna ional;
- d)**pot sprijini programe tip " coala dup coala " organizate în unit i de învățământ, în calitate de furnizori de educa ie nonformal ;
- e)**ofer consultan , consiliere i asisten în domeniul educa iei nonformale/activit i extra colare;
- f)**desf oar activit i de mentorat în domeniul educa iei nonformale;
- g)**organizeaz cursuri de formare, simpozioane, ateliere de lucru în diverse domenii ale educa iei nonformale;
- h)**elaboreaz suporturi de cursuri de formare, materiale didactice auxiliare, ghiduri metodologice, studii de cercetare, programe colare etc. În domeniul educa iei nonformale;
- i)**colaboreaz cu institu ii guvernamentale i neguvernamentale acreditate în furnizarea programelor de formare cu credite transferabile, în diverse domenii ale educa iei nonformale;
- j)**modific profilul i denumirea cercurilor, cu avizul inspectoratului colar jude ean/Inspectoratului colar al Municipiului Bucure ti/Ministerului Educa iei, Cercet rii, Tineretului i Sportului i cu respectarea altor prevederi legale în vigoare;
- k)**palatul copiilor coordoneaz , monitorizeaz i evalueaz activitatea cluburilor copiilor la nivel jude ean;
- l)**Palatul Na ional al Copiilor din Bucure ti coordoneaz activitatea educativ de specialitate a cluburilor copiilor din municipiul Bucure ti.

Art. 5

- (1)**Activitatea din palatele i cluburile copiilor debuteaz odat cu începerea anului colar.
- (2)**Structura anului colar în palatele i cluburile copiilor este similar celei din unit ile de învățământ de tip formal.
- (3)**În perioada vacan elor colare, în Palatul Na ional al Copiilor din Bucure ti, în palatele i cluburile copiilor se desf oar activit i educative prev zute în calendarul Clubului de vacan stabilit de fiecare palat i club al copiilor în parte.

Art. 6

Elevii i copiii au acces liber i gratuit la activit ile organizate în palatele i cluburile copiilor. Pentru unele activit i se pot percepe taxe, în condi iile legii.

Art. 7

Vârsta elevilor i copiilor care frecventeaz activit ile organizate în palatele i cluburile copiilor este cuprins , de regul , între 3 i 19 ani, în func ie de profilul cercului i de competen ele care urmeaz s fie formate.

Art. 8

În cazul în care num rul copiilor înscri i la un cerc din palatele sau cluburile copiilor dep e te capacitatea de func ionare în bune condi ii a activit ii din cadrul respectivului cerc, consiliul de administra ie al palatului sau clubului copiilor poate decide, la propunerea conduc torului de cerc, organizarea unor teste de aptitudini pentru departajarea celor înscri i.

Art. 9

- (1)**Activit ile din palatele i cluburile copiilor se desf oar în cercuri, structurate pe catedre de specialitate/comisii metodice de tip: cultural, artistic, civic, tehnic, aplicativ, tiin ific, sportiv i turistic.
- (2)**Activitatea didactic se desf oar în s li de cercuri, ateliere, cabinete, laboratoare, s li de sport, baze sportive, parcuri coal , cartodromuri, poligoane, gr dini botanice, sere, pârtii de schi, ateliere deschise, tabere etc.
- (3)**În cadrul cercurilor, activitatea este structurat pe grupe de încep tori, de avansa i i de performan , în func ie de nivelul preg tirii elevilor i de competen ele ce urmeaz a fi formate.
- (4)**Grupele de performan se constituie cu aprobarea consiliului de administra ie al unit ii respective pentru elevii care în cadrul activit ii organizate în cercurile din palatele i cluburilor copiilor ating un nivel ridicat de competen e, ob inând rezultate de excep ie la nivel na ional sau interna ional.
- (5)**Grupele de performan se pot constitui numai dup minimum un an de activitate, pe baza unui portofoliu de rezultate care s confirme solicitarea înfiin rii unei astfel de grupe.
- (6)**Fiecare cerc poate s aib maximum o grup de performan .

Art. 10

Activitatea din cercurile palatelor i cluburilor copiilor este proiectat , astfel încât s evite paralelismul i/sau suprapunerile cu con inutul tematic al programelor specifice educa iei formale.

Art. 11

- (1)**Activitatea fiec rui cerc se desf oar pe baza unei planific ri calendaristice, aprobate de c tre directorul palatului/clubului copiilor.
- (2)**Portofoliul cadrului didactic coordonator al cercului con ine:

- a) oferta educațională a cercului;
 - b) planificarea calendaristic;
 - c) documente de proiectare didactică;
 - d) setul de competențe formate prin activitatea desfășurată în cadrul cercului, specifice fiecărui nivel de grup;
 - e) modalități de evaluare a activității didactice desfășurate în cadrul cercului;
 - f) măsuri de optimizare și dezvoltare a ofertei educaționale a cercului;
 - g) proiectul de dotări și achiziții pe termen mediu și lung;
 - h) portofoliul de studii al elevului, care cuprinde modulele de studiu parcurse și competențele specifice acestora, formate pe parcursul frecvenței activității cercului. Acest portofoliu conține și documentele care certifică rezultatele obținute de elev reprezintă parte a portofoliului elevului întocmit la unitatea de învățământ pe care o frecventează.
- (3) Programele de studiu conținând modulele de studiu vor fi elaborate separat pentru grupele de inițiere/de avansare și de performanță, axându-se pe competențele specifice care urmează să fie formate, dezvoltate sau diversificate.
- (4) Programele de studiu elaborate de cadrele didactice coordonatori de cerc vor fi aprobate și avizate de consiliul de administrație al unității de învățământ.
- (5) În cazul Palatului Național al Copiilor din București, acestea vor fi aprobate și avizate de către consiliul de administrație și de direcția generală care coordonează activitatea educativă din Palatul Național al Copiilor din București/Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
- (6) Tipurile și nivelurile de competențe specifice, formate și dezvoltate la fiecare cerc în parte, vor fi stabilite de cadrul didactic coordonator al cercului, în funcție de vârsta copiilor și durata pregătirii lor, pe baza proiectării didactice pe o perioadă de minimum 3 ani.

Art. 12

Palatele și cluburile copiilor eliberează, la cerere, certificate de competențe elevilor și copiilor care au frecventat activitatea unui cerc, cel puțin 3 ani consecutiv, pe baza rezultatelor obținute și conform nivelului competențelor formate.

CAPITOLUL II: Conducerea palatelor și cluburilor copiilor

Art. 13

Conducerea palatelor și cluburilor copiilor, ca unități de învățământ preuniversitar specializate în educație nonformală, este asigurată în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011.

SEC IUNEA 1: Consiliul de administrație

Art. 14

- (1) Consiliul de administrație este organ de conducere. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul de administrație și directorii colaborează cu Consiliul profesoral, cu comitetul de părinți/asociațiile de părinți, cu reprezentanții minorităților naționale, unde este cazul, și cu autoritățile administrației locale.
- (2) Consiliul de administrație al Palatului Național al Copiilor din București este format din 13 membri, după cum urmează: 6 cadre didactice, inclusiv directorul și directorul adjunct, 1 reprezentant din cadrul Direcției generale de specialitate din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului care coordonează activitatea Palatului Național al Copiilor din București/Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, 2 reprezentanți ai Consiliului General al Municipiului București, 3 reprezentanți ai părinților și 1 reprezentant al comunității locale.
- (3) Consiliul de administrație al palatului copiilor este format din 9 membri, după cum urmează: 4 cadre didactice, inclusiv directorul și directorul adjunct, 1 reprezentant al inspectoratului școlar județean - responsabil cu coordonarea activității educative extrașcolare, 1 reprezentant al comunității locale, 1 reprezentant al consiliului județean/local și 2 reprezentanți ai părinților.
- (4) Consiliul de administrație al clubului copiilor este format din 7 membri, după cum urmează: 3 cadre didactice, inclusiv directorul, 1 reprezentant al consiliului local, 1 reprezentant al comunității locale și 2 reprezentanți ai părinților.
- (5) Personalul didactic care face parte din consiliul de administrație este ales de consiliul profesoral, la propunerea directorului sau a celorlalți membri ai acestuia, dintre cadrele didactice care au calități manageriale și performanțe profesionale deosebite.
- (6) În cazul în care în palatul și în clubul copiilor activează cadre didactice aparținând minorităților naționale, fiecare minoritate va avea câte un reprezentant, cadru didactic, în consiliul de administrație.
- (7) La edințele consiliului de administrație participă, fără drept de vot, cu statut de observator/observatori, liderul sindical/liderii sindicali din palatul/clubul copiilor. Punctul de vedere al acestora se menționează în procesul-verbal al edinței.

(8)Preedintele consiliului de administrație este ales, activează și îndeplinește atribuțiile conform prevederilor Legii nr. 1/2011.

(9)Membrii consiliului de administrație coordonează și răspund de domenii de activitate pe baza delegării de sarcini stabilite de directorul consiliului, prin decizie.

(10)Consiliul de administrație se întrunește lunar, pe baza unei tematici stabilite la începutul fiecărui semestru sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului palatului/clubului copiilor sau a două treimi dintre membri și este legal constituit în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(11)Preedintele consiliului de administrație invită în scris, cu 48 de ore înainte de dataedinii, membrii consiliului de administrație.

(12)Preedintele consiliului de administrație numește, prin decizie, secretarul consiliului de administrație, din rândul membrilor consiliului, care are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale aleedinii elor consiliului de administrație.

(13)Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți, mai puțin în cele prevăzute la alin. (16).

(14)Deciziile privind bugetul și patrimoniul palatului/clubului copiilor/Palatului Național al Copiilor din București se iau cu majoritatea voturilor din totalul membrilor consiliului de administrație.

(15)Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, cum ar fi: procedurile pentru ocuparea posturilor, a funcțiilor de conducere, acordarea gradărilor de merit, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot.

(16)Hotărârile consiliului de administrație privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului didactic se adoptă cu votul a două treimi din totalul membrilor.

(17)La sfârșitul fiecăreiedinii a consiliului de administrație, toți membrii și invitații, dacă este cazul, au obligația să semneze procesul-verbal încheiat cu această ocazie. Preedintele consiliului de administrație răspunde de acest lucru.

(18)Procesele-verbale se scriu în Registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, care se înregistrează în unitatea de învățământ pentru a deveni documente oficiale. Pe ultima foaie a acestuia preedintele scrie numărul paginilor și al registrului, tampilează și semnează, pentru autentificare.

(19)Registrul de procese-verbale al consiliului de administrație este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale: rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc. Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează în biroul directorului.

Art. 15

Pe lângă atribuțiile prevăzute în Legea nr. 1/2011 și în metodologia de organizare și funcționare a consiliului de administrație în unitățile de învățământ preuniversitar elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, consiliul de administrație mai îndeplinește și următoarele atribuții:

a) aprobă programele de studiu ale cercurilor, conținând modulele de studiu și competențele aferente, elaborate separat pentru grupele de inițiere/de avansare/de performanță, la propunerea consiliului profesoral al palatului/clubului copiilor;

b) aprobă regulamentul de ordine interioară al palatului/clubului copiilor, după ce a fost dezbătut în consiliul profesoral;

c) avizează proiectele de state de funcții și de buget ale palatului/clubului copiilor;

d) acordă calificativele anuale pentru întregul personal salariat, pe baza propunerilor rezultate din raportul anual privind starea și calitatea învățământului din palatul/clubul copiilor, a analizei realizate de către profesorii catedrelor de specialitate/comisiilor metodice/altor compartimente existente la nivelul palatului/clubului copiilor;

e) hotărâște strategia de realizare și de gestionare a resurselor financiare extrabugetare, conform legislației în vigoare;

f) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatul concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de titulari sau suplinitori, a posturilor didactice auxiliare și a celor nedidactice;

g) organizează și elaborează tematica de concurs pentru susținerea probei practice; proba practică se desfășoară în cadrul Palatului Național al Copiilor din București/palatului copiilor/clubului copiilor;

h) validează raportul anual privind starea și calitatea învățământului din palatul/clubul copiilor și stabilește măsurile corective și de îmbunătățire, conform normelor legale în vigoare;

i) stabilește acordarea de premii, din resurse extrabugetare, conform legislației în vigoare.

SEC IUNEA 2: Directorul palatului/clubului copiilor

Art. 16

(1) Directorul exercită conducerea executivă a palatului/clubului copiilor, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile consiliului de administrație al palatului/clubului copiilor, precum și cu alte reglementări legale.

- (2) Directorul/directorul adjunct al Palatului Național al Copiilor din București este degrevat de un procent din norma didactică, conform legislației în vigoare.
- (3) Directorul/directorul adjunct al palatului copiilor este degrevat de un procent din norma didactică, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (4) Directorul clubului copiilor este degrevat de un procent din norma didactică, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (5) La nivelul filialei, consiliul profesoral al unității de învățământ la care este arondată filiala numește câte un coordonator desemnat dintre cadrele didactice titulare ale respectivei filiale, prin hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ la care este arondată. Coordonatorul filialei poate fi remunerat din fonduri extrabugetare, în condițiile legii.
- (6) La Palatul Național al Copiilor din București se prevăd două posturi de director adjunct.
- (7) Palatele copiilor, care au minimum 25 norme didactice, didactice auxiliare și nedidactice, inclusiv cu filialele arondate, au dreptul la un post de director adjunct.
- (8) Directorii palatelor și cluburilor copiilor au catedra rezervată în condițiile stabilite de Statutul personalului didactic, pentru cadrele didactice trecute în funcții de conducere.
- (9) Directorul palatului/clubului copiilor este subordonat inspectoratului școlar județean/Inspectoratului școlar al Municipiului București, reprezentat prin inspectorul școlar general. Fișa postului și fișa de evaluare a directorului sunt elaborate de inspectoratul școlar județean/Inspectoratul școlar al Municipiului București/Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
- (10) Directorul palatului/clubului copiilor reprezintă palatul/clubul copiilor/filiala în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.
- (11) Directorul palatului/clubului copiilor trebuie să manifeste loialitate față de palatul/clubul copiilor, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitățile angajaților, să încurajeze și să își susțină colegii în vederea motivării pentru formarea continuă și pentru crearea, în palatul/clubul copiilor/filială, a unui climat optim desfășurării procesului de învățământ.
- (12) Directorul palatului/clubului copiilor/Palatului Național al Copiilor din București coordonează, direct, compartimentul financiar-contabil. Personalul compartimentului financiar-contabil este subordonat directorului palatului/clubului copiilor/Palatului Național al Copiilor din București și desfășoară activitatea conform atribuțiilor stabilite de acesta, prin fișa postului.
- (13) Vizitarea palatului/clubului copiilor și asistența la activități, efectuate de persoane din afara palatului/clubului copiilor, se fac numai cu aprobarea directorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 17

- (1) Drepturile și obligațiile directorului palatului/clubului copiilor sunt cele prevăzute de lege, de prezentul regulament, precum și de regulamentul intern.
- (2) Perioada concediului anual de odihnă al directorului palatului/clubului copiilor se aprobă de către inspectorul școlar general.

Art. 18

Pe lângă atribuțiile prevăzute în Legea nr. 1/2011, directorul palatului/clubului copiilor/Palatului Național al Copiilor din București mai îndeplinește și următoarele:

- a) este președintele consiliului profesoral și membru/președinte al consiliului de administrație;
- b) prezintă rapoarte de evaluare semestriale și anuale în fața consiliului profesoral și consiliului de administrație;
- c) în cazul în care hotărârile acestor organisme încalcă prevederile legale, directorul are dreptul să interzică aplicarea lor și este obligat să informeze în acest sens, în termen de 3 zile, inspectorul școlar general, respectiv Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- d) directorul palatului/clubului copiilor este ordonatorul de credite al palatului/clubului copiilor;
- e) elaborează și propune consiliului de administrație regulamentul intern al palatului/clubului copiilor spre aprobare;
- f) elaborează planul managerial, coordonează elaborarea proiectului de dezvoltare al palatului/clubului copiilor, prin care stabilește politica educațională a acestuia;
- g) este direct responsabil de calitatea educației furnizate de palatul/clubul copiilor;
- h) lansează proiecte de parteneriat educațional la nivel local, național, internațional;
- i) în baza propunerilor consiliului profesoral, numește efii catedrelor de specialitate/comisiilor metodice, ai compartimentelor funcționale, precum și ai altor colective și comisii prevăzute în metodologiile emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- j) poate propune, spre aprobarea consiliului profesoral, cadre didactice care să facă parte din consiliul de administrație și solicită comitetului de părinți/asociațiilor de părinți, consiliului județean/consiliului local, desemnarea reprezentanților lor în consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor;

- k)**elaborează fi a postului i fi a de evaluare pentru directorul adjunct, responsabilii filialelor, efii catedrelor de specialitate/comisiilor metodice, efii compartimentelor func ionale, precum i pentru cei ai altor colective i comisii prev zute în metodologiile emise de Ministerul Educa iei, Cercet rii, Tineretului i Sportului;
- l)**întocme te fi ele posturilor i fi ele de evaluare pentru personalul din subordine, conform legisla iei în vigoare;
- m)**elaborează proceduri interne de lucru, care se aprob în consiliul de administra ie al palatului/clubului copiilor;
- n)**îndepline te atribu iile stabilite prin alte metodologii aprobate de Ministerul Educa iei, Cercet rii, Tineretului i Sportului;
- o)**încheie contracte individuale de munc cu personalul angajat i aprob concediile de odihn ale personalului didactic, didactic auxiliar i nedidactic, cu aprobarea consiliului de administra ie;
- p)**nume te i eliberează din func ie personalul didactic auxiliar i nedidactic, conform legisla iei în vigoare;
- q)**poate propune consiliului de administra ie angajarea de personal pl tit din venituri extrabugetare proprii, în vederea îmbun t irii activit ii desf urate în cadrul palatului/clubului copiilor;
- r)**aprob trecerea personalului salariat de la o treapt profesional la alta, în condi iile prev zute de legisla ia în vigoare;
- s)**propune consiliului de administra ie spre aprobare i aplic sanc iuni pentru abaterile disciplinare s vâr ite de personalul unit ii de înv mânt, conform prevederilor legale în vigoare;
- r)**spunde de respectarea condi iilor i a exigen elor privind normele de igien colar , de protec ie a muncii, de protec ie civil ;
- t)**elaborează proiectul de buget, de venituri i cheltuieli, pe care îl supune aprob rii consiliului de administra ie al palatului copiilor/clubului copiilor;
-)**Directorul Palatului Na ional al Copiilor din Bucure ti/al palatului/al clubului copiilor r spunde în fa a consiliului profesoral, a consiliului de administra ie i a organelor de îndrumare, evaluare i control de la nivelul Ministerului Educa iei, Cercet rii, tineretului i Sportului/inspectoratului colar jude ean/Inspectoratului colar al Municipiului Bucure ti pentru activitatea proprie, conform fi ei postului elaborate de Ministerul Educa iei, Cercet rii, Tineretului i Sportului;
- u)**Consiliul de administra ie al inspectoratului colar jude ean/Inspectoratului colar al Municipiului Bucure ti evaluează activitatea directorului palatului/clubului copiilor i îi acord calificativul anual, pe baza fi ei de evaluare elaborate de Ministerul Educa iei, Cercet rii, Tineretului i Sportului;
- v)**în cazul Palatului Na ional al Copiilor din Bucure ti, Direc ia general care coordonează activitatea educativ a Palatului Na ional al Copiilor/Direc ia general educa ie i înv are pe tot parcursul vie ii, din cadrul Ministerului Educa iei, Cercet rii, Tineretului i Sportului, evaluează activitatea directorului i îi acord calificativul anual.
- w)**Directorul beneficiaz de indemniza ie de conducere, conform reglement rilor legale în vigoare.

Art. 19

Directorul palatului copiilor îndrum i coordonează activitatea educativ a cluburilor copiilor la nivel jude ean.

Art. 20

- (1)Directorul adjunct î i desf oară activitatea în subordinea directorului, care îi elaborează fi a postului i fi a de evaluare, în concordan cu atribu iile stabilite prin prezentul regulament i prin regulamentul intern.
- (2)Fi a postului directorului adjunct i cea de evaluare aferent sunt validate de consiliul de administra ie.
- (3)Directorul adjunct îndepline te atribu iile delegate de director pe o perioad determinat .
- (4)Directorul adjunct r spunde în fa a directorului, a consiliului profesoral, a consiliului de administra ie i a organelor de îndrumare, evaluare i control de la nivelul inspectoratului colar jude ean/Inspectoratului colar al Municipiului Bucure ti pentru activitatea proprie, conform fi ei postului.
- (5)Consiliul de administra ie al Palatului Na ional al Copiilor din Bucure ti/al palatului copiilor evaluează activitatea directorului adjunct, pe baza fi ei de evaluare prev zute la alin. (1), i îi acord calificativul anual.
- (6)Directorul adjunct beneficiaz de indemniza ie de conducere, conform reglement rilor legale în vigoare.

SEC IUNEA 3: Consiliul profesoral

Art. 21

- (1)Consiliul profesoral este constituit i func ionează conform prevederilor Legii nr. 1/2011.
- (2)Consiliul profesoral are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ.
- (3) edin ele consiliului profesoral al palatului/clubului copiilor se desf oară , legal, în prezen a a dou treimi din num rul total al membrilor.
- (4)Hot rârile se iau prin vot deschis sau secret, în func ie de op iunea membrilor, cu cel pu in jum tate plus unu din num rul total al acestora i sunt obligatorii pentru întregul personal salariat al palatului/clubului copiilor;
- (5)Personalul didactic auxiliar al palatului/clubului copiilor poate fi invitat la edin ele consiliului profesoral.

(6)La edin ele consiliului profesoral, directorul palatului/clubului copiilor poate invita, în funcie de tematica dezb tut , reprezentan ii desemna i ai comitetului de p rin i/asocia iilor de p rin i, ai autorit ilor locale i ai partenerilor sociali.

(7)Participarea la edin ele consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice din unitatea de înv mânt. Absen a nemotivat de la aceste edin e se consider abatere disciplinar i se sanc ioneaz conform prevederilor regulamentului intern.

(8)Directorul palatului/clubului copiilor nume te, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, care are atribu ia de a redacta lizibil i inteligibil procesele-verbale ale edin elor consiliului profesoral.

Art. 22

Pe lâng atribu iile prev zute în Legea nr. **1/2011**, consiliul profesoral al palatului/clubului copiilor mai îndepline te i urm toarele atribu ii:

- a)** coordoneaz , monitorizeaz i asigur calitatea actului didactic;
- b)** aprob componen a nominal a catedrelor de specialitate din palatul/clubul copiilor;
- c)** alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale Comisiei pentru evaluarea i asigurarea calit ii;
- d)** formuleaz aprecieri sintetice privind activitatea personalului didactic, care solicit acordarea grada iei de merit sau a altor distinc ii i premii, potrivit legii, pe baza raportului de autoevaluare a activit ii desf urate de acesta;
- e)** analizeaz i dezbate Raportul de evaluare intern privind calitatea educa iei i Raportul general privind starea i calitatea înv mântului din palatul/clubul copiilor;
- f)** dezbate, avizeaz i propune spre aprobare consiliului de administra ie planul de dezvoltare al palatului/clubului copiilor;
- g)** dezbate i avizeaz regulamentul intern al palatului/clubului copiilor în edin a la care particip cel pu in dou treimi din personalul salariat din palatul/clubul copiilor;
- h)** dezbate i aprob rapoartele de activitate, planul anual i planurile semestriale de activitate, precum i eventualele complet ri sau modific ri ale acestora;
- i)** dezbate, la solicitarea Ministerului Educa iei, Cercet rii, Tineretului i Sportului, a inspectoratului colar jude ean/Inspectoratului colar al Municipiului Bucure ti sau din propria ini iativ , proiecte de legi sau de acte normative, care reglementeaz activitatea instructiv-educativ i transmite inspectoratului colar propunerile de modificare sau de completare;
- j)** dezbate problemele legate de con inutul sau de organizarea activit ii instructiv-educative din palatul/clubul copiilor;
- k)** nume te comisiile de cercetare a faptelor care constituie abateri disciplinare s vâr ite de personalul salariat al unit ii de înv mânt, conform legisla iei în vigoare;
- l)** aprob participarea unit ii de înv mânt la programe i proiecte educative na ionale i interna ionale;
- m)** aprob afilierea palatului/clubului copiilor la organiza ii interna ionale omoloage sau de profil, cu respectarea prevederilor legisla iei în vigoare.

SEC IUNEA 4: Catedrele de specialitate/Comisiile metodice

Art. 23

(1)În cadrul palatelor/cluburilor copiilor, catedrele de specialitate/comisiile metodice se constituie conform art. 9, alin. (1).

(2)O catedr de specialitate/comisie metodic se formeaz , în cadrul aceleia i unit i de înv mânt, din cel pu in 4 cadre didactice.

(3)Catedrele de specialitate/comisiile metodice se subordoneaz directorului palatului/clubului copiilor.

(4) edin ele fiec rei catedre de specialitate/comisii metodice se in lunar, dup o tematic aprobat anual de directorul palatului/clubului copiilor.

Art. 24

Catedra de specialitate/comisia metodic are urm toarele atribu ii:

- a)** elaboreaz propuneri pentru oferta educa ional a palatului/clubului copiilor i strategia de implementare a acesteia;
- b)** analizeaz periodic performan ele elevilor;
- c)** elaboreaz , implementeaz , evalueaz i amelioreaz standardele de calitate specifice;
- d)** elaboreaz seturile de competen e specifice, care urmeaz a fi formate la fiecare cerc în parte, conform propunerilor cadrelor didactice coordonatoare de cerc;
- e)** organizeaz schimburi de experien sau alte activit i comune cu catedrele de specialitate/comisiile metodice similare din jude , din ar sau din afara rii;
- f)** contribuie la formarea continu /perfec ionarea i dezvoltarea profesional a personalului didactic, prin organizarea activit ilor metodic- tiin ifice, conform normelor metodologice în vigoare.

Art. 25

Coordonatorul catedrei de specialitate/comisiei metodice r spunde în fa a directorului i are urm toarele atribu ii:

- a)elaborează și actualizează portofoliul comisiei, care conține: planul de dezvoltare al catedrei de specialitate/comisiei metodice, planul de activitate anual și semestriale ale catedrei de specialitate/comisiei metodice, planul de activitate al catedrei/comisiei metodice pe perioada vacanțelor școlare, fișa profesională a fiecărui membru al catedrei de specialitate/comisiei metodice;
- b)stabilește atribuțiile fiecărui membru al catedrei de specialitate;
- c)efectuează asistența la ore, conform planului de activitate al catedrei sau la solicitarea directorului;
- d)consiliază cadrele didactice în procesul de proiectare și performanță didactică;
- e)evaluează activitatea membrilor și propune calificative;
- f)identifică nevoile de formare ale cadrelor didactice din comisie și recomandă participarea lor la cursuri de formare;
- g)organizează, din ele catedrei/comisiei metodice lunar, după o tematică elaborată la nivelul catedrei și aprobat de directorul unității de învățământ preuniversitar sau ori de câte ori directorul ori membrii catedrei/comisiei metodice consideră că este necesar;
- h)elaborează informații/rapoarte semestriale și anuale asupra activității catedrei.

CAPITOLUL III: Recrutarea și selecția resurselor umane din palate și cluburi ale copiilor

Art. 26

- (1)Personalul din palatele și cluburile copiilor este format din personal didactic, personal didactic auxiliar și personal administrativ sau nedidactic.
- (2)În palatele și cluburile copiilor poate funcționa personal didactic asociat și personal didactic pensionat.
- (3)Personalul didactic, didactic auxiliar și asociat sunt definite conform Legii nr. 1/2011.
- (4)Formarea inițială și continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și asociat se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 și cu prevederile altor norme metodologice în vigoare.
- (5)Personalul nedidactic își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 1/2011.
- (6)Numărul normelor personalului didactic auxiliar se stabilește de către consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor, conform normelor în vigoare, și se aprobă prin statutul de funcție.

Art. 27

- (1)Activitatea didactică din cercurile organizate în cadrul palatelor și cluburilor copiilor este condusă de personal didactic și personal didactic auxiliar, conform prevederilor Legii nr. 1/2011.
- (2)Personalul didactic titular din palatele și cluburile copiilor al cărui nivel de studii nu este conform prevederilor Legii nr. 1/2011 este obligat să și echivaleze studiile conform prevederilor Legii nr. 1/2011 sau să și le completeze în termen de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii nr. 1/2011.
- (3)Neîndeplinirea prevederilor menționate la alin. (2) atrage încetarea contractului individual de muncă.

Art. 28

- (1)La palatul/clubul copiilor, norma didactică se poate constitui atât din grupe în profilul cercului, cât și din grupe cu alt profil.
- (2)Grupele cu alt profil pot fi maximum 3 și se constituie cu aprobarea consiliului de administrație al palatului/clubului copiilor.
- (3)O grupă poate funcționa cu minimum 10 elevi. La cercurile la care instruirea copiilor se face individual și la grupele de performanță, grupa are minimum 4 copii.

Art. 29

- (1)Un cerc cu normă întreagă la care instruirea copiilor se realizează colectiv are minimum 90 de copii, norma didactică fiind de 18 ore/săptămână. Un cerc cu normă întreagă condus de un maestru instructor/maestru coregraf/antrenor/institutor are minimum 120 de copii, norma didactică fiind de 24 ore/săptămână.
- (2)În cercurile la care instruirea copiilor se realizează individual, numărul copiilor însumat pentru toate grupele este de minimum 36.

Art. 30

- (1)Activitatea cu o grupă de copii se desfășoară 100 de minute/săptămână, programate în aceeași zi.
- (2)Cu grupele de performanță se pot desfășura în cadrul cercului 200 de minute pe săptămână, programate în două zile.

Art. 31

- (1)Posturile didactice vacante și rezervate din palatele/cluburile copiilor se ocupă prin concurs organizat la nivelul palatului/clubului copiilor.
- (2)Ocuparea posturilor didactice vacante și rezervate din palatele și cluburile copiilor se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 și ale art. 33.

(3) Directorul poate transfera, temporar sau definitiv, o normă didactică de la palatul copiilor la clubul copiilor și invers, cu aprobarea consiliului de administrație și cu avizul inspectoratului școlar județean/Inspectoratului școlar al Municipiului București.

(4) Directorul răspunde de selecția și angajarea personalului didactic și didactic auxiliar din palatele și cluburile copiilor, conform art. 18 lit. p).

(5) Angajarea personalului didactic, didactic auxiliar, asociat și cel pensionat în palatele/cluburile copiilor se realizează prin încheierea contractului individual de muncă de către directorul unității, cu aprobarea consiliului de administrație.

(6) Directorul, cu aprobarea consiliului de administrație, poate angaja, pe o perioadă determinată, cadre didactice asociate și pensionare care desfășoare activitate extrașcolară, în regim plată cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 32

Concursul de ocupare a posturilor la palatele și cluburile copiilor constă în:

a) susținerea unei probe practice, eliminatorii, specifice profilului cercului, în cazul angajării personalului didactic cu contract individual de muncă;

b) susținerea unei probe scrise din didactica specialității, în cazul angajării personalului didactic cu contract individual de muncă;

c) prezentarea unui curriculum vitae, susținerea unui interviu și a unei probe practice specifice profilului cercului la angajarea în regim de plată cu ora a personalului didactic asociat și a personalului didactic pensionat.

Art. 33

(1) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice în palatele și cluburile copiilor au caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Angajarea personalului didactic din palatele și cluburile copiilor se face prin încheierea contractului individual de muncă de către directorul unității.

Art. 34

(1) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor didactic auxiliare și administrative din palatele și cluburile copiilor sunt coordonate de director. Consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.

(2) Angajarea, prin încheierea contractului individual de muncă, a personalului didactic auxiliar și administrativ în palatele/cluburile copiilor se face de către directorul unității.

Art. 35

Personalul încadrat în învățământul preuniversitar, în unități care realizează activități extrașcolare, pe funcțiile didactice și didactice auxiliare, beneficiază, potrivit Legii nr. 1/2011, de dreptul de a participa la oricare dintre formele de perfecționare/formare continue prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 36

(1) Pentru cadrele didactice din palatele și cluburile copiilor, programul de formare continuă organizat odată la 5 ani poate fi realizat și de către Palatul Național al Copiilor din București, acreditat ca centru național de perfecționare pentru personalul didactic și didactic auxiliar din palatele și cluburile copiilor.

(2) În cadrul Palatului Național al Copiilor din București se înființează Departamentul de formare a personalului didactic și didactic auxiliar din palatele și cluburile copiilor.

(3) Departamentul de formare a personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul Palatului Național al Copiilor din București asigură și serviciile de mentorat în domeniul educației nonformale.

(4) Regulamentul de ordine interioară al Palatului Național al Copiilor din București reglementează organizarea și funcționarea Departamentului de formare a personalului didactic și didactic auxiliar din palatele și cluburile copiilor.

(5) Directorul Palatului Național al Copiilor din București numește, prin decizie, coordonatorul Departamentului de formare a personalului didactic și didactic auxiliar din palatele și cluburile copiilor, la propunerea consiliului profesoral, cu avizul consiliului de administrație.

(6) Palatele copiilor pot organiza programe de perfecționare/formare a personalului didactic pentru acele domenii de activitate în care au performanțe deosebite, dispun de resursele umane și logistice necesare și au programul acreditat.

Art. 37

(1) Personalul didactic din palatele și cluburile copiilor beneficiază de toate drepturile prevăzute de Legea nr. 1/2011 și de alte acte normative care reglementează drepturile acestuia.

(2) Personalul didactic din palatele și cluburile copiilor are obligații și răspunderi în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 și cu alte acte normative care le reglementează.

CAPITOLUL IV: Evaluarea activității din palatele și cluburile copiilor

Art. 38

(1) Evaluarea activităților educative din palatele și cluburile copiilor vizează gradul de dezvoltare și diversificare a setului de competențe-cheie, prin activități educative extra-colare.

(2) Evaluarea activităților didactice din palatele și cluburile copiilor se realizează, prin procedurile specifice inspecției colare reglementate prin prevederile legale în vigoare, prin procedurile menționate în prezentul regulament și prin proceduri interne stabilite prin regulamentul intern.

Art. 39

Evaluarea activităților educative desfășurate în cadrul cercurilor se poate realiza și prin participarea la manifestări educaționale consacrate, spectacole și serbări, expoziții, simpozioane, concerte, turnee, tabere de profil și concursuri organizate la nivel regional, național și internațional.

Art. 40

(1) Evaluarea activităților copiilor care frecventează cercurile din palatele și cluburile copiilor se realizează pe baza unui portofoliu individual de studii care cuprinde: fișa modulelor de studii parcurse, totalitatea diplomelor, certificatelor și înscrisurilor obținute în urma evaluării competențelor dobândite sau a participării la activități de profil.

(2) Rezultatele evaluării anuale a activităților desfășurate de copii în palatele și cluburile copiilor sunt înscrise în documente specifice.

(3) Palatele/cluburile copiilor eliberează, la cerere, un certificat de competențe conform art. 13.

(4) Certificatul, împreună cu documentele care stau la baza emiterii acestuia, face parte din portofoliul elevului, existent la unitatea de învățământ la care este colarizat.

Art. 41

(1) Evaluarea activităților didactice curente desfășurate de cadrele didactice coordonatoare ale cercurilor din palatele și cluburile copiilor se finalizează prin acordarea unui calificativ anual.

(2) Evaluarea activităților personalului didactic și didactic auxiliar din palatele și cluburile copiilor se validează în Consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 42

Evaluarea activităților directorului din palatele și cluburile copiilor se realizează pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 43

Evaluarea personalului administrativ sau nedidactic din palatele și cluburile copiilor se validează în consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație.

CAPITOLUL V: Evaluarea și acreditarea palatelor și cluburilor copiilor**Art. 44**

(1) Evaluarea instituțională a palatelor/cluburilor copiilor se realizează de către inspectoratele colare, în conformitate cu documentele normative elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Evaluarea instituțională a Palatului Național al Copiilor din București se realizează de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Direcția generală care coordonează Palatul Național al Copiilor din București/Direcția generală educației și învățării pe tot parcursul vieții, din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 45

(1) Anual, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului realizează o clasificare a palatelor și cluburilor copiilor pe cele 5 niveluri: "Excelent", "Foarte bun", "Bun", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător", în baza prevederilor legislative în vigoare, specifice acestui tip de unități de învățământ.

(2) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului premiază, anual, palatele și cluburile copiilor pe baza calificativelor "Excelent în incluziune" sau "Excelent în performanță", în limita bugetului alocat.

(3) Palatele și cluburile copiilor care obțin calificativul "Satisfăcător" sau "Nesatisfăcător" se supun monitorizării și evaluării inspectoratelor colare care sunt subordonate Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în vederea creșterii performanțelor educaționale.

Art. 46

Palatul Național al Copiilor, palatele și cluburile copiilor și filialele existente sunt unități de învățământ acreditate.

Art. 47

(1) Evaluarea internă a calității educației furnizate în Palatul Național al Copiilor din București/palatele/cluburile copiilor se realizează conform legislației în vigoare, specifice acestui tip de unități de învățământ.

(2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

(3) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul fiecărui palat/club al copiilor se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), care funcționează în baza propriei strategii și a propriului regulament de funcționare aprobate de consiliul de administrație.

(4) Componenta, atribuțiile și responsabilitățile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt realizate în conformitate cu prevederile legale.

(5) Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 48

(1) Evaluarea externă a Palatului Național al Copiilor din București, a palatelor și cluburile copiilor se realizează conform legislației în vigoare, specifice acestui tip de unități de învățământ.

(2) Evaluarea externă a Palatului Național al Copiilor din București, a palatelor și cluburile copiilor are la bază raportul de evaluare intern.

CAPITOLUL VI: Finanțarea și baza materială

Art. 49

(1) Palatele/cluburile copiilor sunt finanțate de la bugetul de stat prin Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin intermediul inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului școlar al Municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011.

(2) Palatul Național al Copiilor din București este finanțat direct de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Pentru anul școlar 2011-2012, normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic se va face cu încadrarea în numărul de posturi aprobate pentru palatul/clubul copiilor/Palatul Național al Copiilor din București, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.711/2010) privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul cheltuielilor de personal din sectorul bugetar.

Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.711/2010 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) Palatele/cluburile copiilor/Palatul Național al Copiilor din București pot fi finanțate și de către autoritățile administrației publice locale și județene.

(5) Consiliile județene/consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București/consiliile locale ale sectoarelor municipiului București pot finanța activitățile desfășurate de Palatul Național al Copiilor din București, de palatele și cluburile copiilor, prin hotărâri proprii.

Art. 50

(1) Palatele și cluburile copiilor pot dispune de centre bugetare proprii.

(2) În cazul în care, la nivel județean, nu există decât un centru bugetar destinat palatului și cluburilor copiilor, centrul bugetar va funcționa în cadrul palatului copiilor.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), palatul copiilor este centru bugetar pentru toate cluburile copiilor din județul respectiv.

(4) În cazul prevăzut la alin. (2), la nivelul municipiului București, Inspectoratul școlar al Municipiului București decide stabilirea centrului bugetar în cadrul unui club al copiilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu informarea scrisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(5) Palatul Național al Copiilor din București dispune de centru bugetar propriu.

(6) Directorul și consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor răspund de încadrarea în bugetul alocat conform legii.

(7) Bugetul de venituri și cheltuieli, care se întocmește anual, de fiecare centru bugetar, conform legislației în vigoare, se aprobă și se execută în condițiile legii.

Art. 51

(1) Palatul Național al Copiilor din București/palatele/cluburile copiilor pot realiza venituri proprii extrabugetare din activități specifice, conform legii: donații, sponsorizări, închirieri, activități tip plată cu ora sau din alte surse legal constituite.

(2) Veniturile proprii extrabugetare nu diminuează finanțarea de bază, complementar sau suplimentară și sunt utilizate conform deciziei Consiliului de administrație al Palatului Național al Copiilor din București/palatelor/cluburilor copiilor, indiferent dacă este vorba de investiții, achiziții de mijloace fixe sau obiecte de inventar.

(3) La sfârșitul anului bugetar, sumele necheltuite din venituri proprii extrabugetare rămân în contul palatului/clubului copiilor/Palatului Național al Copiilor din București care le-a realizat și se raportează pentru bugetul anului următor.

Art. 52

(1) Finan area proiectelor educative, a competi iilor, a concursurilor i festivalurilor na ionale i interna ionale, precum i a campionatelor na ionale colare este asigurat de Ministerul Educa iei, Cercet rii, Tineretului i Sportului, în urma evalu rii proiectelor depuse, conform unui regulament specific.

(2) Manifest rile educative men ionate la alin. (1) pot fi finan ate i de autorit ile publice locale i jude ene.

(3) Proiectele, concursurile, festivalurile, manifest rile i evenimentele educa ionale extra colare regionale i jude ene sunt finan ate, integral, de c tre autorit ile administra iei publice locale i jude ene.

Art. 53

(1) Ministerul Educa iei, Cercet rii, Tineretului i Sportului finan eaz anual, prin Calendarul proiectelor educative aprobat de ministrul educa iei, cercet rii, tineretului i sportului/secretarul de stat pentru înv mânt preuniversitar, proiecte, competi ii na ionale i interna ionale organizate de Ministerul Educa iei, Cercet rii, Tineretului i Sportului, Palatul Na ional al Copiilor din Bucure ti, palate/cluburi ale copiilor i alte unit i de înv mânt.

(2) Excelen a în predare este recompensat financiar prin programul na ional de stimulare a excelen ei didactice.

Art. 54

Palatul Na ional al Copiilor din Bucure ti, palatele/cluburile copiilor pot avea în patrimoniul terenuri agricole, sta iuni tiin ifice experimentale, sere, baze i complexuri cultural-sportive, parcuri- coal de circula ie, cartodromuri, sate de vacan , cabane turistice, mijloace auto, spa ii de cazare, pensiuni, cantine, s li de sport, bazine de înot, pârtii de schi, centre de agrement, tabere colare etc.

Art. 55

(1) Baza material a palatului/clubului copiilor/Palatului Na ional al Copiilor din Bucure ti este gestionat i administrat conform prevederilor Legii nr. 1/2011.

(2) Schimbarea destina iei bazei materiale a palatului/clubului copiilor/Palatului Na ional al Copiilor din Bucure ti se realizeaz conform prevederilor Legii nr. 1/2011.

Art. 56

Mutarea Palatului Na ional al Copiilor din Bucure ti/palatelor/cluburilor copiilor în alte sedii atribuite legal se va face numai dac în noile sedii sunt puse la dispozi ie condi ii cel pu in similare, ca spa iu i func ionalitate, cu cele în care Palatul Na ional al Copiilor din Bucure ti/palatul/clubul copiilor i-a desf urat anterior activitatea i numai dup ob inerea acordului Ministerului Educa iei, Cercet rii, Tineretului i Sportului privind aceast mutare,

Art. 57

În incinta palatelor copiilor poate func iona Consiliul Jude ean al Elevilor/Consiliul Elevilor din Municipiul Bucure ti, în cazul în care baza material i logistic permit, conform prevederilor ordinului ministrului educa iei, cercet rii, tineretului i sportului pentru aprobarea Regulamentului de organizare i func ionare a Consiliului na ional al elevilor.

ANEXA Nr. 2

**ORGANIZAREA activității educative extrașcolare
în alte unități și instituții de stat sau private acreditate în domeniul
educației nonformale**

Art. 1

(1) Activitatea educativă extrașcolară organizată și desfășurată în alte unități/instituții de stat sau private acreditate care oferă educație nonformală poate fi de tip: cultural, civic, artistic, civic, tehnic, aplicativ, tiințific, sportiv, turistic, antreprenorial și de voluntariat.

(2) Activitatea educativă extrașcolară organizată și desfășurată în alte unități/instituții de stat sau private acreditate care oferă educație nonformală poate consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale de elevi, excursii, serbări, expediții, coli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educativă extrașcolară se poate desfășura în baze sportive, de divertisment și de agrement, tabere, locații educaționale culturale, sportive, turistice cu această destinație.

Art. 2

(1) Conducerea unităților și instituțiilor de stat sau private acreditate în care se desfășoară activități educative extrașcolare, exceptând palatele și cluburile copiilor și unitățile de învățământ preuniversitar, numește, prin decizie, un coordonator al activității educative extrașcolare din unitatea/instituția respectivă.

(2) Responsabilul cu activitatea educativă extrașcolară din unitățile de stat sau private acreditate în care se desfășoară activități extrașcolare, exceptând palatele și cluburile copiilor și unitățile de învățământ preuniversitar, are următoarele atribuții:

a) planifică și coordonează toată activitatea educativă extrașcolară din unitate/instituție;

b) colaborează și îndrumă cadrele didactice care însoțesc elevii ce desfășoară activitate educativă extrașcolară;

c) raportează întru totul de activitățile organizate și desfășurate de copii și elevi sub îndrumarea lui;

d) îndeplinește alte atribuții stabilite în fișa postului de conducere a unității/instituției.

Art. 3

Portofoliul coordonatorului cu activitatea educativă extrașcolară din unitățile și instituțiile de stat sau private acreditate în care se desfășoară activități educative extrașcolare, exceptând palatele și cluburile copiilor și unitățile de învățământ preuniversitar, conține minimum următoarele documente:

a) planuri/programe de dezvoltare educativă extrașcolară;

b) planificarea anuală a activităților educative extrașcolare;

c) documente care reglementează activitatea educativă extrașcolară în unitățile și instituțiile de stat sau private acreditate, exceptând palatele și cluburile copiilor și unitățile de învățământ preuniversitar;

d) evidența colilor participante și a elevilor;

e) rapoarte de evaluare a activității educative extrașcolare;

f) studiu asupra activității educative extrașcolare desfășurate.

Art. 4

Organizarea activității educative extrașcolare în cadrul unităților și instituțiilor de stat sau private acreditate care oferă educație nonformală este reglementată prin proceduri proprii, elaborate de autoritățile competente în domeniu, cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 și ale altor acte normative în vigoare.

Art. 5

Evaluarea activității educative extrașcolare desfășurate de copii în unitățile și instituțiile de stat sau private acreditate în care se desfășoară activități educative extrașcolare este realizată de către conducerea unității/autorității cu competențe în domeniu, iar rezultatele sunt înregistrate în documente specifice de evidență.

Art. 6

Evaluarea personalului ce funcționează în cadrul unor astfel de unități/instituții de stat sau private acreditate se realizează, anual, prin intermediul fișei de evaluare elaborate pe baza fișei postului, în conformitate cu procedurile proprii și metodologiile specifice emise în baza prevederilor legale în vigoare.

Art. 7

Evaluarea activității educative extrașcolare derulate la nivelul unității/instituției de stat sau private acreditate este inclusă în raportul anual privind calitatea educației în respectiva unitate/instituție.

Art. 8

Evaluarea activit ii educative extra colare la nivelul unit ii/institu iei de stat sau private acreditate este parte a evalu rii institu ionale a respectivei unit ii/institu ii.

Art. 9

Unit ile i institu iile de stat sau private acreditate în care se desf oar activit i educative extra colare sunt obligate s angajeze personal didactic calificat în desf urarea activit ii educative extra colare cu copiii i elevii, conform prevederilor Legii nr. **1/2011**.

Art. 10

Recrutarea, selec ia i ocuparea posturilor în aceste unit i i institu ii de stat sau private acreditate se realizeaz conform procedurilor proprii i metodologiilor specifice elaborate în baza prevederilor legale în vigoare.

Art. 11

Activitatea de recrutare i selec ie a personalului din aceste unit i i institu ii de stat sau private acreditate care desf oar activitate educativ extra colar reprezint sarcina consiliului de administra ie i a conducerii unit ii/institu iei respective.

Art. 12

Personalul didactic calificat în desf urarea activit ii educative extra colare cu pre colarii i elevii din unit ile i institu iile de stat sau private acreditate care desf oar activitate educativ extra colar beneficiaz , potrivit Legii nr. **1/2011**, de dreptul de a participa la oricare dintre formele de organizare a perfec ion rii/form rii continue prev zute de legisla ia în vigoare.

Art. 13

Finan area unit ilor i institu iilor de stat sau private acreditate care desf oar activitate educativ extra colar se realizeaz în conformitate cu procedurile proprii i metodologiile specifice elaborate în baza prevederilor legale în vigoare.

Art. 14

Unit ile i institu iile de stat sau private acreditate în care se desf oar activit i educative extra colare pot ob ine venituri proprii din activit i specifice, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 15

Unit ile i institu iile de stat sau private acreditate în care se desf oar activit i educative extra colare pot pune la dispozi ia unit ilor de înv mânt preuniversitar, a palatelor i cluburilor copiilor, baza material , în baza unui parteneriat sau a unui contract de închiriere.

Art. 16

Acreditarea unit ilor i institu iilor de stat sau private care desf oar activit i educative extra colare se realizeaz în conformitate cu normele legale emise de Agen ia Român de Asigurare a Calit ii în înv mântul Preuniversitar.